



FORMULACION POA 2018

POLITICA EXTERIOR BILATERAL

RELACIONES CON ESTADOS UNIDOS Y CANADA

Cód. Programático	Objetos	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-0.0.0.0	OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.					
1-2.0.0.0	RESULTADO #1 Relaciones Bilaterales Fortalecidas					
1-2.0.1.0	Proyecto#1 Diálogo de Cooperación en Seguridad del CBSI.			1-sep-2017	30-nov-17	Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.1.1	Acciones A Reunión interinstitucional de coordinación					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.1.2	Acciones B Reunión interna MIREX de coordinación					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.1.3	Acciones C Coordinación con Comisión del CBSI					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.1.4	Acciones D Celebración del Diálogo					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.0	Proyecto#2 Gestión para la realización de las Reuniones de Consultas Políticas con Canadá			2-ene-2018	30-nov-18	Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.1	Acciones A Solicitar disponibilidad al Ministro de Relaciones Exteriores					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.2	Acciones B Invitación con propuestas de fechas a Alemania					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.3	Acciones C Elaboración propuesta de agenda temática					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.4	Acciones D Elaboración de programa tentativo					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.5	Acciones E Designación de la Delegación					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.6	Acciones F Solicitud logística					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.0.2.7	Acciones G Celebración de la reunión					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.0.0	PROGRAMA CAPACITACIONES e INVESTIGACIONES					
1-2.1.1.0	Proyecto#1 Diplomado sobre las Relaciones Dominico-Estadounidenses			1-sep-17	30-5-18	Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.1.1	Acciones A Elaboración de la propuesta académica					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.1.2	Acciones B Reunión de coordinación entre el INESDYC y la dirección de relaciones con EEUU y Canadá					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.1.3	Acciones C Ponderación final					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.1.4	Acciones D Lanzamiento oficial del Diplomado					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.2.0	Proyecto#2 Desarrollo de un estudio estratégico de las relaciones dominico-estadounidenses a partir del Gobierno de Donald Trump			2-ene-18	25-2-18	Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.2.1	Acciones A Levantamiento de información y análisis					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.2.2	Acciones B Desarrollo de los ejes temáticos					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.2.3	Acciones C Elaboración final de la propuesta					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.1.2.4	Acciones D Ponderación final					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.0.0	PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL					
1-2.2.1.0	Proyecto#1 Creación Observatorio Imagen de la República Dominicana (OIRD)			2-ene-18	30-3-18	Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.1.1	Acciones A Definición de lineamientos/ desarrollo conceptual (enfoque, estructura, operatividad y productos) del OIRD					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.1.2	Acciones B Levantamiento indicadores, informes internacionales y actores público/privados vinculados a la imagen país de la RD					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.1.3	Acciones C Desarrollo propuesta de productos de información y análisis del OIRD					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.1.4	Acciones D Ponderación final					Dirección Relaciones con EEUU y Canadá



FORMULACION POA 2018
POLITICA EXTERIOR BILATERAL
RELACIONES CON ESTADOS UNIDOS Y CANADA

Cód. Programático	Objetos Programáticos	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-2.2.2.0		Proyecto#2 Seguimiento y Moniterio: Implementación de Análisis Estrategicos de las Relaciones Bilaterales		2-ene-18	30-11-18	Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.2.1			Acciones A Elaboración y actualización de los Perfiles de cada país (nuevo modelo)			Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.2.2			Acciones B Creación de una nueva ficha de datos de Altos Funcionarios			Dirección Relaciones con EEUU y Canadá
1-2.2.2.3			Acciones C Implementar el uso de los nuevos formatos como herramienta comunicacional efectiva entre la Dirección y las demás áreas del Ministerio			Dirección Relaciones con EEUU y Canadá



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON HAITI

Cód.. Programático	Objetivo Principal	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable	
1-0.0.0.0	OBJETIVO #1	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.					
1-1.0.0.0	RESULTADO #1	Relaciones Bilaterales Fortalecidas					
1-1.1.0.0	PROGRAMA #1	POLITICA EXTERIOR BILATERAL					
1-1.1.1.0	Proyecto #1	Ciclo de 4 reuniones de Consulta Política con Haití. Sede intercambiable entre RD y Haití			2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.1	Acciones A	Solicitar aprobación al Ministro de Relaciones Exteriores					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.2	Acciones B	Elaboración y elevación de la propuesta					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.3	Acciones C	Convocatoria e invitación a Haití					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.4	Acciones D	Socialización de fecha					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.5	Acciones E	Elaboración y socialización del programa					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.6	Acciones F	Coordinación logística					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.7	Acciones G	Elaboración, revisión y socialización de comunicado conjunto					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.1.1.8	Acciones H	Celebración de la reunión					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.0.0	PROGRAMA CAPACITACIONES e INVESTIGACIONES						
1-1.2.1.0	Proyecto #1	Foro Las Fronteras Dominico- Haitiana: Oportunidades de Desarrollo Sostenible			2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.1	Acciones A	Elaboración de la propuesta					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.2	Acciones B	Elevación de la propuesta					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.3	Acciones C	Reunión de coordinación entre el INESDYC y la dirección					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.4	Acciones D	Convocar expositores					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.5	Acciones E	Elaboración y socialización del programa final					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.6	Acciones F	Convocatoria e invitaciones					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.7	Acciones G	Coordinación logística					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.1.8	Acciones H	Celebración del foro					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.2.0	Proyecto #2	Realización de un ciclo de ejercicios prácticos de estudios de campo			2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.2.1	Acciones A	Estudio de campo frontera Jimaní- Malpasse en materia de transporte y movilidad					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.2.2	Acciones C	Estudio de campo frontera Elias Pina: Causas del aumento paulatino de la despoblación de esa Provincia					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.2.3	Acciones D	Estudio de campo en la frontera Dajabon-Ouanaminthe sobre causas y consecuencia del cierre y apertura del Mercado Binaconal por sectores no autorizados					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.2.2.3							Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.0.0	PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL						
1-1.3.1.0	Proyecto#1	Seguimiento y Monitoreo: Implementación de Análisis Estratégicos de las Relaciones Bilaterales			2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.1.1	Acciones A	Elaboración y actualización de los Perfiles de cada país (nuevo modelo)					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.1.2	Acciones B	Creación de una nueva ficha de datos de Altos Funcionarios					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.1.3	Acciones C	Implementar el uso de los nuevos formatos como herramienta comunicacional efectiva entre la Dirección y las demás áreas del Ministerio					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.1.4	Acciones D	Realización de reuniones y visitas periódicas					Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.2.0	Proyecto#2	Fortalecimiento Relaciones Inter-Institucionales			2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Haiti



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON HAITI

Cód.. Programático	Obj Res Pro etiv ulta duc e do to	Proyectos	Operación	Inicio Planifcado	Fin planificado	Área Responsable
1-1.3.2.1			Acciones A: Reforzamiento y regularizacion de las relaciones inter-institucionales			Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.2.2			Acciones B: Coordinación de posiciones institucionales			Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.2.3			Acciones C: Seguimiento a la implementación de acuerdos			Dirección de Relaciones con Haiti
1-1.3.2.4			Acciones D Creación de un panel inter-institucional			Dirección de Relaciones con Haiti



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON LATIIONAMERICA

Cód.. Programático	Objetivo	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable	
1-0.0.0.0	OBJETIVO #1	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.					
1-3.0.0.0	RESULTADO #1	Relaciones Bilaterales Fortalecidas					
1-3.1.0.0	PROGRAMA #5	POLITICA EXTERIOR BILATERAL					
1-3.1.1.0	Proyecto#1	Ciclo consultas políticas con países de latinoamerica			2-ene-2018	30-nov-18	<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.1		Acciones A: Definir orden prioritario de acercamiento con los países					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.2		Acciones B: Elaboracion de las propuesta de lineamientos para la realizacion de la consulta					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.3		Acciones C: Elevación de la propuesta para revisión					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.4		Acciones D: Gestión de invitación o iniciativa de la visita					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.5		Acciones E: Elaboracion y socialización de la propuesta de agenda temática					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.6		Acciones F: Designación de la delegación					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.1.7		Acciones G: Celebración de la reunión.					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.2.0	Proyecto#2	Evaluación de lapropuesta de apertura de la Embajada Dominicana en Bolivia			1-sep-2017	30-nov-18	<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.2.1		Acciones A: Elaboración perfil país					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.2.2		Acciones B: Revisión propuesta					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.2.3		Acciones C: Elevación de la propuesta					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.1.2.4		Acciones D: Ponderación final					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.2.0.0	PROGRAMA	CAPACITACIONES e INVESTIGACIONES					
1-3.2.1.0	Proyecto#1						
1-3.2.1.1		Acciones A					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.2.1.2		Acciones B					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.2.1.3		Acciones C					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.2.1.4		Acciones D					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.3.0.0	PROGRAMA	DESARROLLO INSTITUCIONAL					
1-3.3.1.0	Proyecto#2	Seguimiento y Moniterio: Implementación de Análisis Estrategicos de las Relaciones Bilaterales			2-ene-18	30-11-18	<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.3.1.1		Acciones A Elaboración y actualización de los Perfiles de cada país (nuevo modelo)					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.3.1.2		Acciones B Creación de una nueva ficha de datos de Altos Funcionarios					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>
1-3.3.1.3		Acciones C Implementar el uso de los nuevos formatos como herramienta comunicacional efectiva entre la Dirección y las demás áreas del Ministerio					<i>Dirección de Relaciones con Latinoamerica</i>



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON EL CARIBE

Cód.. Programático	Objeto	Resultado	Productos	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-0.0.0.0	OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.							
1-4.0.0.0	RESULTADO #1 Relaciones Bilaterales Fortalecidas							
1-4.1.0.0	PROGRAMA #4 POLITICA EXTERIOR BILATERAL- CARIBE							
1-4.1.1.0	Proyecto#1 Propuesta de apertura Embajada Dominicana en Antigua y Barbuda					2-ene-2018	30-mar-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.1.1	Acciones A	Elaboración Estudio con Análisis FODA para Apertura de Embajada en A&B						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.1.2	Acciones B	Discusión del Estudio y decisión del Ministerio						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.1.3	Acciones C	Aprobación o Rechazo del Estudio						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.1.4	Acciones D	Preparación decreto para consideración de Presidencia						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.2.0	Proyecto#2 Fortalecimiento Relaciones con Antigua y Barbuda: Misión Oficial					1-abr-2018	30-jun-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.2.1	Acciones A	Realización Consultas con A&B						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.2.2	Acciones B	Propuesta de Misión Oficial a A&B						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.2.3	Acciones C	Definición Agenda Misión Oficial						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.2.4	Acciones D	Acuerdo sobre fechas de la misión						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.2.5	Acciones F	Realización de la Misión Oficial						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.0	Proyecto#3 Acercamiento Relaciones con Jamaica: Visita de Estado del Presidente Dominicano a Jamaica					2-ene-2018	30-ago-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.1	Acciones A:	Propuesta de Visita del Presidente a Jamaica						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.2	Acciones B:	Consultas con Embajada de RD y Gob. De Jamaica						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.3	Acciones B	Gestión de la invitación formal del Presidente						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.4	Acciones C:	Coordinación de la Agenda con las instituciones del Gobierno						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.5	Acciones D:	Redacción y negociación de la Declaración Conjunta						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.6	Acciones E	Solicitud requerimientos logísticos para la Misión						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.3.7	Acciones G:	Realización de la Visita de Estado						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.0	Proyecto#4 Acercamiento Relaciones con Guyana: Visita Ministerial a Guyana					1-jun-2018	30-oct-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.1	Acciones A	Propuesta de visita Ministerial a Guyana						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.2	Acciones B	Aprobación del MIREX						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.3	Acciones C	Consultas Ministerio de Relaciones Exteriores de Guyana						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.4	Acciones D	Definición programa y calendario para visita bilateral						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.5	Acciones E:	Redacción y negociación de la Declaración Conjunta						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.6	Acciones F	Solicitud requerimientos logísticos para la Misión						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.4.7	Acciones G:	Realización de la Visita Ministerial						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.5.0	Proyecto#5 Acercamiento Relaciones con el Caribe Holandés					2-ene-2018	30-jul-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.5.1	Acciones A:	Seguimiento de acciones bajo el Memorandum de Entendimiento Firmado						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.5.2	Acciones B:	Consultas periódicas con Embajada Holandesa en RD						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.5.3	Acciones C:	Coordinación de la Agenda con las instituciones del Gobierno						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.5.4	Acciones C	Preparación Comunicado Conjunto						Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.5.5	Acciones D	Realización de la Misión						Dirección de Relaciones con el Caribe



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON EL CARIBE

Cód.. Programático	Objeto	Resultado	Producto	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-4.1.6.0					Proyecto#6 Propuesta de establecimiento Comisión Bilateral para Consultas Política Cuba: Definición programa de Const	2-mar-2018	30-ago-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.1					Acciones A Elaboración de propuesta interna para diálogo bilateral			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.2					Acciones B Consultas internas en MIREX			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.3					Acciones C Consultas con instituciones gubernamentales y Sector Privado			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.4					Acciones D Aprobación propuestas consultas bilaterales			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.5					Acciones E Consultas Embajada de Cuba			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.6					Acciones F Elaboración agenda de Trabajo Bilateral			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.6.7					Acciones G Definición mecanismo Comisión Bilateral			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.7.0					Proyecto#7 Segunda parte de la propuesta de establecimiento Comisión Bilateral para Consultas Política Cuba: Misión Of	2-ene-2018	30-jul-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.7.1					Acciones A Definición fechas Misión			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.7.2					Acciones B Solicitud requerimientos logísticos para la Misión			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.7.3					Acciones C Preparación Comunicado Conjunto			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.7.4					Acciones D Realización de la Misión			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.8.0					Proyecto #8 Mejorar la participación de RD en los esquemas multilaterales con el Caribe	1-ago-2018	30-oct-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.8.1					Acciones A Seguimiento a las negociaciones Post-Cotonú del Grupo ACP			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.8.2					Acciones B Analisis del Proceso del Brexit y posibles alianzas caribeñas			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.8.3					Acciones C Participación en las reuniones del CARIFORO			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.8.4					Acciones D Participación en las reuniones del Grupo ACP			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.9.0					Proyecto #9 Revisión de las itinerancias en las embajadas dominicanas en el Caribe	2-ene-2018	30-abr-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.9.1					Acciones A Elaboración de documento de Análisis			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.9.2					Acciones B Sometimiento del documento a discusión			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.9.3					Acciones C Decisión sobre el documento y definición de actividades de seguimiento			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.1.9.4					Acciones D Preparacion de Borrador de Decreto con cambios			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.0.0					PROGRAMA CAPACITACIONES e INVESTIGACIONES			
1-4.2.1.1					Proyecto# Capacitación en Asuntos del Caribe	2-ene-2018	30-mar-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.1.2					Acciones A: Preparación Seminario de Actualización sobre el Caribe			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.1.3					Acciones B: Solicitud aprobación Vice-Ministerio			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.1.4					Acciones C: Coordinación con el INESDYC			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.1.5					Acciones D: Realización del Seminario			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.2.0					Proyecto#2 Elaboración de notas y análisis de Coyuntura en el Caribe	2-ene-2018	30-dic-18	Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.2.1					Acciones A : Recolección y análisis de información regional			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.2.2					Acciones B: Elaboración de informes cuatrimestrales			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.2.3					Acciones C : Discusión y recomendaciones de política			Dirección de Relaciones con el Caribe
1-4.2.2.4					Acciones D: Seguimiento e implementación de políticas			Dirección de Relaciones con el Caribe



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON EUROPA

Cod. Programático	Objetivo	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-0.0.0.0	OBJETIVO #1	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.				
1-5.0.0.0	RESULTADO #1	Relaciones Bilaterales Fortalecidas				
1-5.1.0.0	PROGRAMA #2	POLITICA EXTERIOR BILATERAL CONSULTAS POLITICAS				
1-5.1.1.0	Proyecto#1	I Reunión de Consultas Políticas con Alemania. Sede: República Dominicana		2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.1	Acciones A	Solicitar disponibilidad al Ministro de Relaciones Exteriores				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.2	Acciones B	Invitación con propuestas de fechas a Alemania				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.3	Acciones C	Elaboración propuesta de agenda temática				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.4	Acciones D	Elaboración de programa tentativo				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.5	Acciones E	Designación de la Delegación				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.6	Acciones F	Solicitud logística				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.7	Acciones G	Solicitud prensa				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.8	Acciones H	Elaboración de Comunicado Conjunto				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.9	Acciones I	Revisión Legal del Comunicado Conjunto				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.10	Acciones J	Socialización con Alemania del Comunicado Conjunto				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.1.11	Acciones K	Celebración de la reunión				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.0	Proyecto#2	I Reunión de Consultas Políticas con Turquía Sede: Turquía		2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.1	Acciones A	Solicitar disponibilidad al Ministro de Relaciones Exteriores				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.2	Acciones B	Invitación con propuestas de fechas a Turquía				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.3	Acciones C	Elaboración propuesta de agenda temática				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.4	Acciones D	Elaboración de programa tentativo				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.5	Acciones E	Designación de la Delegación				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.6	Acciones F	Solicitud logística				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.2.7	Acciones K	Celebración de la reunión				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.0	Proyecto#3	Ronda de Consultas Políticas República Dominicana-Federación de Rusia.		2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.1	Acciones A	Solicitar disponibilidad al Ministro de Relaciones Exteriores				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.2	Acciones B	Invitación con propuestas de fechas a la Federación Rusa				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.3	Acciones C	Elaboración propuesta de agenda temática				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.4	Acciones D	Elaboración de programa tentativo				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.5	Acciones E	Designación de la Delegación				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.6	Acciones F	Solicitud logística				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.3.7	Acciones G	Celebración de la reunión				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.4.0	Proyecto#4	Visita al país del Viceministro de Relaciones Exteriores de Georgia		2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.4.1	Acciones A	Memorandum al Sr. Canciller informando la confirmación de la visita y coordinar con su agenda la fecha de la posible visita				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.4.2	Acciones B	Aprobación de la agenda temática				Dirección de Relaciones con Europa
1-5.1.4.3	Acciones C	Designación de la delegación oficial				Dirección de Relaciones con Europa



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON EUROPA

Cod. Programático	Objetivo	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable	
1-5.1.4.4			Acciones D Invitación con propuestas de fechas a Georgia			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.4.5			Acciones E Solicitudes de logística			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.4.6			Acciones F Celebración de la visita			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.0		Proyecto#5 Visita al país del Ministro de Relaciones Exteriores de Kosovo		2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.1			Acciones A Elaboración de la Nota Diplomática informando al Gobierno de Kosovo la fecha propuesta para la visita del Ministro			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.2			Acciones B Memorándum al Sr. Canciller Vargas informando la respuesta y/o confirmación de la fecha propuesta al Gobierno kosovés.			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.3			Acciones C Aprobación de la Agenda temática.			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.4			Acciones D Designación de la delegación oficial			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.5			Acciones E Solicitudes de logística			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.5.6			Acciones F Celebración de la visita			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.6.0		Proyecto#6 Reactivación de la Propuesta de Declaración Conjunta para el Establecimiento de Relaciones Diplomáticas entre la República		1-sep-2017	2-ene-18	Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.1.6.1			Acciones A Ponderación de la propuesta elevada			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.2.0.0		PROGRAMA CAPACITACIONES e INVESTIGACIONES					
1-5.2.1.0		Proyecto#1 Diplomado sobre las relaciones dominico-europeas		2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.2.1.1			Acciones A Reunion de coordinación entre el INESDYC y la Dirección de Relaciones con Europa			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.2.1.2			Acciones B Elaboración de la propuesta academica			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.2.1.3			Acciones C Solicitudes de logística			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.2.1.4			Acciones D Ponderación final			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.2.1.5			Acciones E Lanzamiento del diplomado			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.0.0		PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL					
1-5.3.1.0		Proyecto#1 Propuesta de restablecimiento de la Concurrencia en Andorra de nuestra Embajada en España		2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.1.1			Acciones A Solicitud del actual Embajador en España, Aníbal de Castro			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.1.2			Acciones B Recomendaciones de éste Departamento para reactivación de dicha concurrencia, al Viceministerio de para Política Exterior			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.1.3			Acciones C Presentación de propuesta al Sr. Canciller			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.2.0		Proyecto#2 Propuesta de designación de Embajador concurrente ante el gobierno de Georgia.		2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.2.1			Acciones A Proceder a seleccionar el funcionario diplomático			Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.3.0		Proyecto#3 Propuesta de designación de un Embajador concurrente en Eslovaquia y la aceptación de la propuesta de Eslovaquia, para		2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Europa	
1-5.3.3.1			Acciones A Reiteración de Nota Diplomática procedente de Eslovaquia, sobre la designación del Embajador Eslovako en Cuba como concurrente.			Dirección de Relaciones con Europa	



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON EUROPA

Cod. Programático	Objetivo	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-5.3.4.0		Proyecto#2 Seguimiento y Moniterio: Implementación de Análisis Estrategicos de las Relaciones Bilaterales		2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Europa
1-5.3.4.1			Acciones A Elaboración y actualización de los Perfiles de cada país (nuevo modelo)			Dirección de Relaciones con Europa
1-5.3.4.2			Acciones B Creación de una nueva ficha de datos de Altos Funcionarios			Dirección de Relaciones con Europa
1-5.3.4.3			Acciones C Implementar el uso de los nuevos formatos como herramienta comunicacional efectiva entre la Dirección y las demás áreas del Ministerio			Dirección de Relaciones con Europa



FORMULACION POA 2018 POLITICA EXTERIOR BILATERAL RELACIONES CON ASIA

Cód. Programático	Objetivo	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-0.0.0	OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.					
1-6.0.0	RESULTADO #1 Relaciones Bilaterales Fortalecidas					
1-6.1.0.0	PROGRAMA #3 POLITICA EXTERIOR BILATERAL - ASIA					
1-6.1.1.0	Proyecto#1 Primera Ronda de Reuniones con los Embajadores Asiáticos con Sede en Cuba					
1-6.1.1.1	Acciones A Propuesta de Viaje Oficial de una Delegación Especial a la Habana, Cuba, con la finalidad de estrechar los lazos diplomáticos y de cooperación con países asiáticos.			2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.1.2	Acciones B Preparativos de logística					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.1.3	Acciones C Reuniones de Trabajo con Embajadores Asiaticos Concurrentes con la República Dominicana					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.1.4	Acciones D Desarrollar temas de agendas conjuntas y de interés bilaterales con los embajadores de: La India, Malasia, Vietnam, Corea del Norte, Indonesia y Sri Lanka.					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.1.5	Acciones E Reuniones de acercamiento con países asiaticos no acreditados ante la República Dominicana con el fin de lograr un acercamiento y explorar temas a desarrollar y estrechar los vínculos con: Cambodia, Laos, Timor Leste, Kazajistán y Mongolia					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.2.0	Proyecto#2 II Reunión de Consultas con la República de la India					
1-6.1.2.1	Acciones A Revisión y reactivación de los temas de la agenda bilateral			2-ene-2018	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.2.2	Acciones B Solicitar disponibilidad de las autoridades competentes para celebrar la reunión					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.2.3	Acciones C Formular la Invitación con propuestas de fechas a la India					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.2.4	Acciones D Fijar fecha de la Reunión e informar a los demás funcionarios involucrados					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.2.5	Acciones E Proponer temas, programa, delegación, etc.					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.1.2.6	Acciones F Preparativos logísticos					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.2.0.0	PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL					
1-6.2.1.0	Proyecto#1 Seguimiento y Moniterio: Implementación de Análisis Estrategicos de las Relaciones Bilaterales RD-Asia y Oceanía					
1-6.2.1.1	Acciones A Elaboración y actualización de los Perfiles de cada país (nuevo modelo)			2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.2.1.2	Acciones B Creación de una nueva ficha de datos de Altos Funcionarios					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía
1-6.2.1.3	Acciones C Implementar el uso de los nuevos formatos como herramienta comunicacional efectiva entre la Dirección y las demás áreas del Ministerio					Dirección de Relaciones con Asia y Oceanía



FORMULACION POA 2018

POLITICA EXTERIOR BILATERAL

RELACIONES CON AFRICA Y MEDIO ORIENTE

Cod. Programática	Objetivo	Resultado	Producto	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
1-0.0.0.0	OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.							
1-7.0.0.0	RESULTADO #1 Relaciones Bilaterales Fortalecidas							
1-7.1.0.0	PROGRAMA #6 POLITICA EXTERIOR BILATERAL- Africa y Medio Oriente							
1-7.1.1.0	Proyecto#1 Proyecto de viaje a La Habana, Cuba acercamiento con las misiones diplomáticas concurrentes							
1-7.1.1.1	Acciones A Reiteración de la valoración de la propuesta					1-sep-2017	30-nov-18	Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.1.1.2	Acciones B Revisiones de los diferentes países y perfiles correspondientes a la concurrencias							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.1.1.3	Acciones C Elaboración de la propuesta de agenda temática							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.1.1.4	Acciones D Designación de la delegación oficial							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.1.1.5	Acciones E Coordinación logística							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.1.1.6	Acciones F Ponderación final							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.2.0.0	PROGRAMA CAPACITACIONES e INVESTIGACIONES							
1-7.2.1.0	Proyecto#1 Conferencia Iran y la Revolución Islamica: Progreso o Retroceso							
1-7.2.1.1	Acciones A Elaboración de la Propuesta Academica					2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.2.1.2	Acciones B Reunión de coordinación entre el INESDYC y la dirección							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.2.1.3	Acciones C Ponderación Final							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.2.1.4	Acciones D Coordinación logística							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.2.1.5	Acciones E Celebración de la conferencia							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.3.0.0	PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL							
1-7.3.1.0	Proyecto#1 Seguimiento y Moniterio: Análisis Estrategicos de las Relaciones Bilaterales							
1-7.3.1.1	Acciones A Elaboración y actualización de los Perfiles de cada país (nuevo modelo)					2-ene-18	30-11-18	Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.3.1.2	Acciones B Creación de una nueva ficha de datos de Altos Funcionarios							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente
1-7.3.1.3	Acciones C Implementar el uso de los nuevos formatos como herramienta comunicacional efectiva entre la Dirección y las demás áreas del Ministerio							Dirección de Relaciones con Africa y Medio Oriente



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

codigo	Obj etiv o	Res ulta do	Pro duct o	Proyec tos	Operación	Columna1	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable	
2-0.0.0.0	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.									
2-1.0.0.0		1.4	Reposicionamiento del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad de criterio de acción en el exterior							
2-1.1.0.0	Participacion del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales, regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad									
2-1.1.1.0	Estrategia para la promoción de las postulaciones presentadas por la República Dominicana ante los Organismos Internacionales								Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.1.1	Elaborar una matriz de los países con los que no tenemos intercambios para la candidatura a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuestos de la ONU (ACABQ); obtener apoyos faltantes para el triunfo de esta candidatura				Análisis estatus candidatura (ACABQ)		18-ene-2017	25-dic-17	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.1.2	Elaboración de brochures (en ingles y en español) de la candidatura, para fines de promoción				El brochure		18-ene-2017	1-dic-17	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.1.3	Publicación de la candidatura en la pagina Web del Ministerio				El texto de la Publicación		18-ene-2017	1-dic-17	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.1.4	Elaborar una matriz de los países con los que no tenemos intercambios para la candidatura dominicana al Consejo de Seguridad de la ONU (CSNU)				Análisis estatus candidatura Consejo de Seguridad de la ONU (CSNU)		1-ene-2017	15-jun-18	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.1.5	Elaboración de brochures informativos de la candidatura dominicana al Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas				elaboración de un perfil de la República Dominicana Brochure, Solicitud de diseño, Solicitud de impresión		1-ene-2017	15-jun-18	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.2.0	Fortalecimiento del sistema de seguimiento a los apoyos otorgados a las candidaturas presentadas por los países								Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.2.1	Bosquejo de modificacion del sistema sharepoint para Candidaturas				El Bosquejo		1-ene-2017	1-dic-17	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.2.2	Proceso de mejora del sistema de sharepoint para candidaturas				Sistema Modificado		1-ene-2017	1-dic-17	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.0	Creación de una plataforma de registro de acreditaciones								Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.1	Diseño de la aplicación informática				Boceto de la aplicación		25-ene-2018	25-jun-17	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.2	Carga de informacion				Portal cargado		3-jun-2016	6-jul-16	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.3	Prueba piloto				Link, Documento de no objeccion		30-sep-2016	28-oct-16	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.4	Difusion de la aplicacion				Link, Recortes de periodicos, Lista de asistencia.		15-jun-2016	30-ago-16	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.5	Elaboración de un manual de acreditaciones				Manual de acreditaciones		1-ene-2018	1-dic-18	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.6	Publicación del Manual				Oficios a las Misiones, Embajadas y Ministerios		10-dic-2018	15-dic-18	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.3.7	Aprobación del manual				Memo al canciller solicitando aprobación		2-dic-2018	5-dic-18	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.4.0	Regulación de los compromisos con los Organismos Multilaterales Depurados.								Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.4.1	Actualizacion y presentacion de matriz relacion de pagos internacionales.				Documento Matriz trimestral.		1-ene-2018	12-dic-18	Dirección de Derechos Humanos	
2-1.1.4.2	Abono a deuda de organismos internacionales pago 1er trimestre:				Notificaciones de pago de la Asamblea General OEA, Fondo Regular de la Organización de Estados Americanos (OEA), Corte Penal Internacional (CPI), Grupos de Estados del Africa, del Caribe y el Pacifico (ACP), Asociacion de Estado del Caribe (AEC)		1-ene-2018	31-mar-18	Dirección de Derechos Humanos	



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

codigo	Obj etiv o	Res ulta do	Pro duct o	Proyec tos	Operación	Columna1	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
2-1.1.4.3					Abono a deuda organismo internacionales 2do trimestre.	Notificaciones de pago del Fondo de Cooperacion al Desarrollo de la OEA (FDC), Organización Mundial del Comercio (OMC), Secretaria General del Sistema de la Integracion Centroamericana (SG-SICA), Conferencia de las partes encargada del examen del tratado sobre la no proliferacion de armas nucleares y si Comité Preparatorio (Bajo ONU), Direccion Ejecutiva del Proyecto de Integracion y Desarrollo Mesoamerica, Secretaria de la Comunidad del Caribe (CARICOM), Falcultad Latinoamericana de Ciencia Sociales (FLACSCO), Grupo de los 77 (G-77) Secretaria General Iberoamericana (SEGIB)	1-abr-2018	30-jun-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.4.4					Abono a de deuda organismos internacionales 3er trimestre.	Notificaciones de pago del Presupuesto Ordinario de las Naciones Unidas (ONU) Fondo Capital de Operadores, Plan Maestro de mejoras de infraestructura- CMP de la (ONU), Misiones y Operaciones de Mantenimiento de Paz y Fondo de Reserva (ONU),	1-jul-2018	30-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.4.5					Abono a de deuda organismos internacionales 4to trimestre.	otros pagos contemplados	1-oct-2018	30-dic-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.5.0					Activación de Comisión Interistitucional Tripartita				Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.5.1					Reenvio de documento de trabajo para reactivación de la comisión	Memorandum al Señor Canciller	5-feb-2018	9-feb-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.5.2					Aprobación del Sr. Presidente	Memorandum al Señor Presidente	19-feb-2018	30-jun-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.0					Creación mesa de trabajo para seguimiento a pagos de cuotas en Organismos Internacionales				Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.1					Aprobación de la mesa	Memoradun al Canciller para aprobación	15-ene-2018	19-ene-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.2					elaboración de documento conceptual	Propuesta de documento	15-ene-2018	19-ene-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.3					Definición de puntos focales	Oficios a los Ministerios involucrados	26-ene-2018	2-feb-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.4					Convocatoria a primera reunión	Oficio de invitación	5-feb-2018	9-feb-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.5					Presentación de informe de la primera reunión	El informe	12-feb-2018	16-feb-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.6					Convocatoria a segunda reunión	Oicio de invitación	2-abr-2018	6-abr-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.7					Presentación de informe de la ssegunda reunión	El informe	9-abr-2018	13-abr-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.8					Convocatoria a tercera reunión	Oficio de invitación	2-jul-2018	6-jul-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.9					Presentación de informe de la tercera reunión	El informe	9-jul-2018	13-jul-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.10					Convocatoria a cuarta reunión	Oficio de invitación	1-oct-2018	5-oct-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.6.11					Presentación de informe de la cuarta reunión	El informe	8-oct-2018	12-oct-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.0					Programa de visita a los Estados de Organismos Americano (OEA)				Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.1					Memorandum al Señor Ministro, solicitando aprobación del programa de visita	Memoradum con la aprobación	15-ene-2018	30-ene-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.2					Enviar comunicación a la Mision Permanente, Informando sobre el programa y solicitando su apoyo, en elaboracion de la agenda y calendario del mismo	Comunicación a Misión Permanente	1-feb-2018	15-feb-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.3					Creación en coordinacion con la Misión Permanente ante la OEA de la propuesta del programa de actividades	Propuesta del Programa de actividades	16-feb-2018	16-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.4					Aprobación de programa de actividades	Programa de actividades aprobados	17-mar-2018	24-mar-18	Dirección de Derechos Humanos



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

codigo	Obj etiv o	Res ult do	Pro duct o	Proyec tos	Operación	Columna1	Inicio Planifcado	Fin planific ado	Área Responsable
2-1.1.7.5					Envío de comunicación a todas las áreas involucradas informando de la aprobación del programa de la Organización de Estados Americanos	Comunicación	26-mar-2018	30-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.6					Viaje Piloto del Programa de visitas ante la Organización de los Estados Americanos, por parte de la Dirección de Organismos Internacionales	Fotografías e informes	1-may-2018	8-may-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.7					Creación de manual de procedimientos para postulantes elegidos	Manual de procedimientos	14-may-2018	21-may-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.8					Aprobación de manual de procedimiento para postulantes elegidos	Memorandum al Señor Canciller	21-may-2018	25-may-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.9					Convocatoria interna para postular al programa de visitas de Organización de Estados Americanos	Comunicación de recursos humanos, invitando a postularse	25-may-2018	1-jun-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.10					Estudio, análisis y selección de los postulantes	Candidatos seleccionados	1-sep-2018	14-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.11					Aprobación final de los postulantes para el programa de visitas ante la Organización de los Estados Americanos	Comunicación	14-sep-2018	21-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.12					Solicitud de apoyo logístico	oficio pidiendo pasaje, estadía y viáticos	21-sep-2018	28-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.7.13					Primer viaje	Fotografías e informes	14-oct-2018	21-oct-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.0					Programa de visita a la Organización de las Naciones Unidas (ONU)	mss			Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.1					Memorandum al Señor Ministro, solicitando aprobación del programa de visita	Memorandum con la aprobación	15-ene-2018	30-ene-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.2					Enviar comunicación a la Misión Permanente, Informando sobre el programa y solicitando su apoyo, en elaboración de la agenda y calendario del mismo	Comunicación a Misión Permanente	1-feb-2018	15-feb-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.3					Creación en coordinación con la Organización de las Naciones Unidas para la propuesta del programa de actividades	Propuesta del Programa de actividades	16-feb-2018	16-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.4					Aprobación de programa de actividades	Programa de actividades aprobados	17-mar-2018	24-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.5					Envío de comunicación a todas las áreas involucradas informando de la aprobación del programa de la Organización de las Naciones Unidas	Comunicación	26-mar-2018	30-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.6					Viaje Piloto del Programa de visitas ante la Organización de las Naciones Unidas, por parte de la Dirección de Organismos Internacionales	Fotografías e informes	1-may-2018	8-may-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.7					Creación de manual de procedimientos para postulantes elegidos	Manual de procedimientos	14-may-2018	21-may-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.8					Aprobación de manual de procedimiento para postulantes elegidos	Memorandum al Señor Canciller	21-may-2018	25-may-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.9					Convocatoria interna para postular al programa de visitas de Organización de las Naciones Unidas	Comunicación de recursos humanos, invitando a postularse	25-may-2018	1-jun-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.10					Estudio, análisis y selección de los postulantes	Candidatos seleccionados	1-sep-2018	14-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.11					Aprobación final de los postulantes para el programa de visitas ante la Organización de las Naciones Unidas	Comunicación	14-sep-2018	21-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.12					Solicitud de apoyo logístico	oficio pidiendo pasaje, estadía y viáticos	21-sep-2018	28-sep-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.8.13					Primer viaje	Fotografías e informes	14-oct-2018	21-oct-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.9.0					Celebración de conversatorio en conmemoración del Día del Idioma Español				Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.9.1					Propuesta de evento	Memo al canciller solicitando aprobación	1-mar-2018	6-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.9.2					Elaboración documento de propuesta seminario	Documento de Propuesta	7-mar-2018	10-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.9.3					Preparación material instructivo sobre el idioma español	Brochure	15-mar-2018	20-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.1.9.4					Preparación montaje evento	oficio solicitando coffe break, salon para el evento	21-mar-2018	28-mar-18	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.0.0					PROGRAMA #2 Desarrollo de capacidades				



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

codigo	Obj etiv o	Res ulta do	Pro duct o	Proyec tos	Operación	Columna1	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
2-1.2.1.0					Seminario: Impacto de la alimentación en la salud				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.1.1					Elaboracion documento de propuesta seminario	Documento de Propuesta	15-abr-2017	15-may-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.1.2					Convocatoria a panelistas	Invitacion	1-sep-2017	30-sep-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.1.3					Preparacion material instructivo sobre alimentacion	Brochure	1-ago-2017	31-ago-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.1.4					Preparacion montaje evento	oficio solicitando coffe break, salon para el evento	5-sep-2017	7-oct-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.2.0					Seminario: Para celebrar dia Mundial de la Alimentación				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.2.1					Elaboracion documento de propuesta seminario	Documento de Propuesta	1-jul-2017	1-oct-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.2.2					Convocatoria a panelistas	Invitación	1-ago-2017	1-sep-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.2.3					Preparacion material instructivo sobre Seguridad Alimentaria	Brochure	1-ago-2017	1-sep-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.2.4					Preparacion montaje evento	oficio solicitando coffe break, salon para el evento	1-ago-2017	1-sep-17	Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.3.0					Proyecto#2 Generación de Capacidades del personal del a Dirección				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.3.1					Acciones A Levantamiento de necesidades de capacitacion				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.3.2					Acciones B Levantamiento de oferta academica disponible				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.3.3					Acciones C Calendarizacion y solicitud de capacitaciones				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.4.0					Proyecto#3 Seminario inter institucional sobre las competencias de la Dirección de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.4.1					Acciones A Reunión interna MIREX de coordinación				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.4.2					Acciones B Formulación del programa				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.4.3					Acciones C Listado de participantes				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.4.4					Acciones D Convocatoria				Dirección de Derechos Humanos
2-1.2.4.5					Acciones E Desarrollo del seminario				Dirección de Derechos Humanos



Cód.. Programático	Obj etiv o	Res ult do	Pro duc to	Pro yect os	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
2-0.0.0.0 OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.								
2-3.0.0.0 1.4 Reposicionamiento del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad de criterios.								
2-3.0.1.0 Proyecto#1 Creación de un sistema de coordinación, fijación y seguimiento de posiciones del país en relación a temáticas prioritarias.								
2-3.0.1.1					Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.1.2					Acciones B Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.1.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.1.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.1.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.1.6					Acciones F Ejecución del Plan			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.1.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.0 Proyecto#2 Participación del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales, regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, económicas, ambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad de criterios.								
2-3.0.2.1					Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.2					Acciones B Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.6					Acciones F Ejecución del Plan			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.2.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.3.0 Proyecto#3 Sistema de seguimiento y evaluación de compromisos y acuerdos asumidos en espacios multilaterales.								
2-3.0.3.1					Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.3.2					Acciones B Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.3.3					Acciones C Coordinación interinstitucional sectorial			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.3.4					Acciones D Calendarización de actividades			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.3.5					Acciones F Ejecución del Plan			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.0.3.6					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.0.0 PROGRAMA #2 Desarrollo institucional, creación de capacidades y levantamiento de necesidades								
2-3.1.1.0 Proyecto#1 Generación de Capacidades del personal del a Dirección								
2-3.1.1.1					Acciones A Levantamiento de necesidades de capacitación			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.1.2					Acciones B Levantamiento de oferta académica disponible			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.1.3					Acciones C Calendarización de capacitaciones			Dirección de Cumbres y Foros Políticos



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE CUMBRES Y FOROS POLITICOS

Cód.. Programático	Obj etiv o	Res ult do	Pro duc to	Pro yect os	Operación	Inicio Planifcado	Fin planificado	Área Responsable
2-3.1.2.0					Proyecto#2 Levantamiento de necesidades de la Direccion			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.2.1					Acciones A Levantamiento de necesidades y espacio fisico			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.2.2					Acciones B Remisión a las instancias correspondientes			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.2.3					Acciones C Seguimiento y aprobaciones			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.3.0					Proyecto#3 Desarrollo institucional			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.3.1					Acciones A Manual de cargos			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.3.2					Acciones B Validacion con el MAP			Dirección de Cumbres y Foros Políticos
2-3.1.3.3					Acciones C Seguimiento y aprobaciones			Dirección de Cumbres y Foros Políticos



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS

Objetivo	Resolución	Proyecto	Operación	Entregable	Inicio Planificado	Duración	Fin planificado	Área Responsable
2-0.0.0.0	OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.							
2-4.0.0.0	1.4	Reposicionamiento del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad de criterio de acción en el exterior coherente						
2-4.1.0.0	Participación del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales, regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad							
2-4.1.1.0	Informe Comité de Derechos Humanos, sobre las observaciones y aplicaciones de los artículos del Pacto Internacional de los Derechos Civiles y Políticos							Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.1	Levantamiento de información con sectoriales			Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.2	Redacción del informe			Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.3	Elaboración primer borrador			Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.4	Remisión documento final			Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.5	Levantamiento de información con sectoriales para dar respuesta a la lista de cuestiones			Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.6	Primer borrador respuesta a la lista de cuestiones			Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.7	Remisión de documento final a la Misión Dominicana en Ginebra Suiza			Informe Final				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.1.8	Examen al 6to Informe País del Comité de Derechos Humanos			Convocatoria del Comité de Derechos Humanos, Programa				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.2.0	Informe Inicial Comité contra la Tortura (CAT)							Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.2.1	Levantamiento de información con sectoriales			Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.2.2	Redacción del informe			Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.2.3	Elaboración primer borrador			Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.2.4	Remisión documento final Misión Dom en NY			Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.0	Evaluación de Sesiones, Comisiones para posiciones país.							Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.1	31 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos primer trimestre de 2016			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.2	32 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos segundo trimestre de 2016			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.3	33 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos tercer trimestre de 2016			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.4	Evaluación del 71 Periodo de Sesiones de la 3ra Comisión primer semestre de 2016			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.5	34 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos primer trimestre de 2017			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.6	35 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos segundo trimestre de 2017			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.7	36 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos tercer trimestre de 2017			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.8	Evaluación del 72 Periodo de Sesiones de la 3ra Comisión 2do semestre 2017			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.9	37 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos primer trimestre 2018			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.10	38 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos segundo trimestre 2018			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.3.11	39 Periodo de Sesiones del Consejo de Derechos Humanos tercer trimestre 2018			Documento de Evaluación, Acuse de recibo, Email				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.4.0	(2016) Informe del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos de América (USDOL) sobre las peores formas de trabajo infantil							Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.4.1	Levantamiento de información con sectoriales			Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.4.2	Redacción del informe			Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.4.3	Remisión primer borrador Viceministerio de Política Exterior			Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.4.4	Remisión documento final Ministerio de Trabajo.			Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.4.5	Remisión de Documento Final a la Embajada			Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS

Obj codigo	Res etiv o	Pro ducto do	Proyec tos	Operación	Entregable	Inicio Planificado	Duración	Fin planificado	Área Responsable
2-4.1.5.0				(2017) Informe del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos de América (USDOL) sobre las peores formas de trabajo infantil					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.5.1				Levantamiento de informacion con sectoriales	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.5.2				Redaccion del informe	Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.5.3				Remision primer borrador Viceministerio de Politica Exterior	Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.5.4				Remision documento final Miniterio de Trabajo.	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.5.5				Remision de Documento Final a la Embajada	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.6.0				(2018) Informe del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos de América (USDOL) sobre las peores formas de trabajo infantil					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.6.1				Levantamiento de informacion con sectoriales	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.6.2				Redaccion del informe	Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.6.3				Remision primer borrador Viceministerio de Politica Exterior	Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.6.4				Remision documento final Miniterio de Trabajo.	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.6.5				Remision de Documento Final a la Embajada	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.7.0				(2017) Memorias de Convenios No Ratificados y Recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.7.1				Levantamiento de informacion con sectoriales	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.7.2				Redaccion del informe	Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.7.3				Remision primer borrador Viceministerio de Politica Exterior	Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.7.4				Remision documento final Miniterio de Trabajo.	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.7.5				Remision de Documento Final a la Misión Permanente	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.8.0				(2018) Memorias de Convenios No Ratificados y Recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.8.1				Levantamiento de informacion con sectoriales	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.8.2				Redaccion del informe	Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.8.3				Remision primer borrador Viceministerio de Politica Exterior	Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.8.4				Remision documento final Miniterio de Trabajo.	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.8.5				Remision de Documento Final a la Misión Permanente	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.9.0				(2017) Documento Básico Común de la República Dominicana					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.9.1				Levantamiento de informacion con sectoriales	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.9.2				Redaccion del informe	Primer borrador del informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.9.3				Remision primer borrador Viceministerio de Politica Exterior	Documento sancionado				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.9.4				Remision documento final	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.9.5				Remision de Documento Final a la Misión Permanente	Acuse recibo				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.0				Coordinacion Presidencia Protempore COMISCA- Republica Dominicana					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.1				Primera Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer	Desglose del COMISCA/COMMCA/SICA				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.2				Segunda Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer	Presentacion del POA de la Comision Tecnica de Genero y Salud				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.3				Video Conferencia con Panama, Actual Presidente Protempore del COMISCA	Intercambio de Informacion				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.4					Dossier contentivo del Plan Estrategico de Transversalizacion, perspectiva de Genero y Salud 2014-2018, y otros				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.5				Tercera Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.6				Cuarta Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer					Dirección de Derechos Humanos
				Quinta Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer					Dirección de Derechos Humanos



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS

codigo	Obj etiv o	Res ultado	Pro ducto	Proyec tos	Operación	Entregable	Inicio Planificado	Duración	Fin planificado	Área Responsable
2-4.1.10.7					Sexta Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.8					Septima Reunion de Coordinacion con Ministerio de Salud Publica y Ministerio de la Mujer					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.10.9					Presidencia Protempore COMISCA, Republica Dominicana					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.11.0					Capacitacion al Personal del Ministerio					Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.11.1					Conferencia Magistral: Derechos Humanos Garantía de Convivencia Pacífica de la Mujer.	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.11.2					Conferencia Magistral: La Mujer, Dignidad y Valores en la Familia.	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.11.3					Prevencion de la Violencia Intrafamiliar	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.11.4					Enfoque Diferencial y de Genero para la Plena Garantia de los Derechos Humanos	Documento Informe				Dirección de Derechos Humanos
2-4.1.11.5					Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia	Informe Final				Dirección de Derechos Humanos
2-4.2.0.0					PROGRAMA #3 Desarrollo institucional, cracion de capacidades y levantamiento de necesidades					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.1.0					Proyecto#1 Generación de Capacidades del personal del a Dirección					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.1.1					Acciones A Levantamiento de necesidades de capacitacion					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.1.2					Acciones B Levantamiento de oferta academica disponible					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.1.3					Acciones C Calendarizacion de capacitaciones					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.2.0					Proyecto#2 Levantamiento de necesidades de la Direccion					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.2.1					Acciones A Levantamiento de necesidades y espacio fisico					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.2.2					Acciones B Remisión a las instancias correspondientes					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.2.3					Acciones C Seguimiento y aprobaciones					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.3.0					Proyecto#3 Desarrollo institucional					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.3.1					Acciones A Manual de cargos					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.3.2					Acciones B Validacion con el MAP					Dirección de Seguridad y defensa
2-4.2.3.3					Acciones C Seguimiento y aprobaciones					Dirección de Seguridad y defensa



codigo	O R Pr bj es o eti ul d Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Fin planific ado	Área Responsable
2-0.0.0.0	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.				
2-5.0.0.0	1.4 Reposicionamiento del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad de criterios				
2-5.1.0.0	Gestiones para la materialización de proyectos nacionales de ciencia, tecnología y medioambiente				
2-5.1.1.0	Proyecto#1 Evaluación y mejoramiento de la calidad de aire de la Ciudad de Santo Domingo				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo (Coordinar con VAECI)				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.3	Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.4	Acciones D Coordinación interinstitucional				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.5	Acciones E Calendarización de actividades				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.6	Acciones F Ejecución del Plan				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.1.7	Acciones G Informe de resultados				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.0	Proyecto#2 Gestión Ambiental				
2-5.1.2.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.3	Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.4	Acciones D Coordinación interinstitucional				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.5	Acciones E Calendarización de actividades				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.6	Acciones F Ejecución del Plan				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.2.7	Acciones G Informe de resultados				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.0	Proyecto#3 Apoyo económico y tecnológico para proyectos de sostenibilidad ambiental. RECURSOS HIDRICOS Y FORESTALES				
2-5.1.3.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.3	Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.4	Acciones D Coordinación interinstitucional				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.5	Acciones E Calendarización de actividades				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.6	Acciones F Ejecución del Plan				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.3.7	Acciones G Informe de resultados				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.4.0	Proyecto#4 Proyecto Seguimiento y Evaluación de Acuerdos Internacionales y Fijación de Posición-País				
2-5.1.4.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.4.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.4.3	Acciones C Levantamiento de los acuerdos actuales y compromisos asumidos				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.4.4	Acciones D Coordinación interinstitucional sectorial				Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente



codigo	O R Pr bj es o eti ul d	Operación	Inicio Planificado	Fin planific ado	Área Responsable
2-5.1.4.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.4.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.1.4.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.0.0		PROGRAMA #2 Coordinación de la Mesas de Trabajo y puntos focales			
2-5.2.1.0		Proyecto#1 Mesda de Trabajo de Comercio y MedioAmbiente			
2-5.2.1.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.1.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.1.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.1.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.1.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.1.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.1.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.0		Proyecto#2 COMISION MIXTA DOMINICO HAITIANA, MESA DE RECURSOS HIDRICOS COMPARTIDOS Y CUENCAS BINACIONALES			
2-5.2.2.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.2.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.0		Proyecto#3 COMITÉ INTERINSTITUCIONAL PARA LA AGENDA 2030 Y SUS ODSREGLAMENTO SANITARIO INTERNACIONAL			
2-5.2.3.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.3.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.4.0		Proyecto#4 COMITÉ NACIONAL DE BIODIVERSIDAD YBIOSEGURIDAD REGLAMENTO SANITARIO INTERNACIONAL			
2-5.2.4.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.4.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.4.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente



codigo	O R Pr bj es o eti ul d	Operación	Inicio Planificado	Fin planific ado	Área Responsable
2-5.2.4.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.4.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.4.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.4.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.0		Proyecto#5 COMISION NACIONAL DE SALUD Y TURISMO			
2-5.2.5.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.5.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.0		Proyecto#6 COMITÉ NACIONAL DE MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS			
2-5.2.6.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.6.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.0		Proyecto#7 COMITÉ TECNICO DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES			
2-5.2.7.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.7.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.8.0		Proyecto#8 COMITÉ NACIONAL DE LA BIOTECNOLOGIA			
2-5.2.8.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.8.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.8.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente



codigo	O R Pr bj es o eti ul d	Operación	Inicio Planificado	Fin planific ado	Área Responsable
2-5.2.8.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.8.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.8.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.8.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.0		Proyecto#9 MESA DE DIALOGO SOBRE BOSQUE			
2-5.2.9.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.9.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.0		Proyecto#10 SEGUIMIENTO AL SECTOR HIDRICO			
2-5.2.10.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.10.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.0		Proyecto#11 CONVENCIONES SOBRE SUSTANCIAS QUIMICAS: ROTTERDAM, BASILEA Y ESTOCOLMO			
2-5.2.11.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.11.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.12.0		Proyecto#12 COMITÉ TECNICO NACIONAL SOBRE PLANIFICACION URBANA Y ASENTAMIENTOS Y DESARROLLO HUMANOS			
2-5.2.12.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.12.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.12.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente



codigo	O R Pr bj es o eti ul d	Operación	Inicio Planificado	Fin planific ado	Área Responsable
2-5.2.12.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.12.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.12.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.12.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.0		Proyecto#13 COMITÉ TECNICO NACIONAL SOBRE PLANIFICACION URBANA Y ASENTAMIENTOS Y DESARROLLO HUMANOS			
2-5.2.13.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.13.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.0		Proyecto#14 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A COMPROMISOS CONTRAIDOS EN EL SECTOR ENERGETICO, ESPECIALMENTE ENERGIA RENOVABLE			
2-5.2.14.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.14.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.0		Proyecto#15 CONVENIO INTERNACIONAL PARA PREVENIR CONTAMINACION POR LOS BUSQUES, MARPOL 73/78 Y OTROS			
2-5.2.15.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.15.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.16.0		Proyecto#16 COMITÉ DEL ACUERDO REGIONAL SOBRE EL ACCESO A LA INFORMACION, LA PARTICIPACION PÚBLICA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA (PRINCIPIO 10)			
2-5.2.16.1		Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.16.2		Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente
2-5.2.16.3		Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioambiente



codigo	O R Pr bj es o eti ul d	Operación	Inicio Planificado	Fin planific ado	Área Responsable
2-5.2.16.4		Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.16.5		Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.16.6		Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.2.16.7		Acciones G Informe de resultados			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.0.0	PROGRAMA #3 Desarrollo de capacidades				
2-5.3.1.0	Proyecto#1	Diplomado On Line para los miembros del servicio exterior en materia de ciencia, tecnología y medio ambiente			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.1.1		Acciones A Elaboración de la propuesta académica			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.1.2		Acciones B Reunión de coordinación con el INESDYC			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.1.3		Acciones C Desarrollo del material			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.1.4		Acciones D Lanzamiento oficial del Diplomado			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.2.0	Proyecto#2	Generación de Capacidades del personal de la Dirección			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.2.1		Acciones A Levantamiento de necesidades de capacitación			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.2.2		Acciones B Levantamiento de oferta académica disponible			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.2.3		Acciones C Calendarización y solicitud de capacitaciones			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.3.0	Proyecto#3	Seminario inter institucional sobre las competencias de la Dirección de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.3.1		Acciones A Reunión interna MIREX de coordinación			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.3.2		Acciones B Formulación del programa			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.3.3		Acciones C Listado de participantes			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.3.4		Acciones D Convocatoria			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente
2-5.3.3.5		Acciones E Desarrollo del seminario			Dirección de Ciencia, Tecnología y Medioamboente



Cód.. Programático	Obj etiv o	Res ult do	Pr od uc to	Pro yect os	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
2-0.0.0.0	OBJETIVO #1 Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.							
2-6.0.0.0	1.4 Reposicionamiento del país en los diversos organismos y mecanismos multilaterales regionales y globales, en temáticas políticas, sociales, medioambientales y de seguridad, sobre la base de la unidad de cri							
2-6.0.1.0	Proyecto#1 Creación de un mecanismo interinstitucional de coordinación en seguridad y defensa.							
2-6.0.1.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.1.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.1.3	Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.1.4	Acciones D Coordinación interinstitucional							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.1.5	Acciones E Calendarización de actividades							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.1.6	Acciones F Ejecución del Plan							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.1.7	Acciones G Informe de resultados							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.0	Proyecto#2 Estudio del impacto de los compromisos vinculantes asumidos por el país en espacios multilaterales, en el desarrollo de la Repúbl							
2-6.0.2.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.3	Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.4	crear base de datos de los acuerdos actuales disponibles.							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.5	Acciones D Coordinación interinstitucional							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.6	Acciones E Calendarización de actividades							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.7	Acciones F Ejecución del Plan							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.2.8	Acciones G Informe de resultados							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.0	Proyecto#3 Proyecto Seguimiento y Evaluación de Acuerdos Internacionales y Fijación de Posición-País TRANSVERSALIZAR							
2-6.0.3.1	Acciones A Desarrollo del perfil del proyecto							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.2	Acciones B Conformación del equipo de trabajo							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.3	Levantamiento de los acuerdos actuales(Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.4	Acciones C Coordinación interinstitucional sectorial							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.5	Acciones D Calendarización de actividades							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.6	Banco de datos.							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.7	Acciones F Ejecución del Plan							Dirección de Seguridad y defensa
2-6.0.3.8	Acciones G Informe de resultados							Dirección de Seguridad y defensa



Cód.. Programático	Obj etiv o	Res ult do	Pr od uc to	Pro y ect os	Operación	Inicio Planifcado	Fin planificado	Área Responsable
2-6.1.0.0					PROGRAMA #2 Coordinación de la Mesas de Trabajo y puntos focales			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.0					Proyecto#1 Mesa de de Trabajo de Comisión de Seguridad del SICA			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.1.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.0					Proyecto#2 Mesda de Trabajo GAFILAT			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.2.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.0					Proyecto#3 Mesda de Trabajo De la Estrategia nacional de Ciberseguridad			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.3.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.0					Proyecto#4 Mesda de Trabajo Comité Interamericano contra el terrorismo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.4.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa



Cód.. Programático	Obj etiv o	Res ult do	Pr od uc to	Pro y ect os	Operación	Inicio Planifcado	Fin planificado	Área Responsable
2-6.1.4.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.0					Proyecto#5 Mesda de Trabajo Multisectorial de la Resolució 1540 del Consejo de Seguridad de la ONU			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.5.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.0					Proyecto#6 Mesda de Trabajo de la Directiva de Seguridad Fronteriza			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.6.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.0					Proyecto#7 Mesda de Trabajo Foro Internacional de Ciberseguridad			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.7.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.0					Proyecto#8 Mesda de Trabajo Dialogo de alto nivel de la iniciativa de seguridad de la cuenca del Caribe			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.1					Acciones A Conformación del equipo de trabajo			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.2					Acciones B Levantamiento de acuerdos y compromisos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.3					Acciones C Identificación de actores nacionales e internacionales involucrados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.4					Acciones D Coordinación interinstitucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.5					Acciones E Calendarización de actividades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.1.8.6					Acciones F Puesta en marcha y ejecución del Plan			Dirección de Seguridad y defensa



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO DE POLITICA EXTERIOR MULTILATERAL
DIRECCION DE SEGURIDAD Y DEFENSA

Cód.. Programático	Obj etiv o	Res ulta do	Pr od uc to	Pro yect os	Operación	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
2-6.1.8.7					Acciones G Informe de resultados			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.0.0					PROGRAMA #3 Desarrollo institucional, cracion de capacidades y levantamiento de necesidades			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.1.0					Proyecto#1 Generación de Capacidades del personal del a Dirección			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.1.1					Acciones A Levantamiento de necesidades de capacitacion			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.1.2					Acciones B Levantamiento de oferta academica disponible			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.1.3					Acciones C Calendarizacion de capacitaciones			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.2.0					Proyecto#2 Levantamiento de necesidades de la Direccion			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.2.1					Acciones A Levantamiento de necesidades y espacio fisico			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.2.2					Acciones B Remisión a las instancias correspondientes			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.2.3					Acciones C Seguimiento y aprobaciones			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.3.0					Proyecto#3 Desarrollo institucional			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.3.1					Acciones A Manual de cargos			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.3.2					Acciones B Validacion con el MAP			Dirección de Seguridad y defensa
2-6.2.3.3					Acciones C Seguimiento y aprobaciones			Dirección de Seguridad y defensa



Cód. Programático	Objetivo	Resultado	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-0.0.0.0	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.							
3-1.0.0.0	Imagen de la Republica Dominicana en el extranjero posicionada de manera integral conforme a la agenda nacional de desarrollo.							
3-1.0.0.0	Relaciones económicas, comerciales y de inversión ampliadas y consolidadas con países y bloques de interes estrategico.							
3-1.1.0.0	Establecimiento de Secciones Comerciales en las Misiones en el Exterior							
3-1.1.1.0	Diseño e implementación del Plan de Promoción Comercial del CEI-RD							
3-1.1.1.1		Revisión y actualización del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre MIREX y CEI-RD		Borrador del Convenio Interinstitucional revisado	3-ene-2017	30-abr-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.1.2		Firma de Convenio Interinstitucional entre el Centro de Exportaciones e Inversión (CEI-RD) y el Ministerio de Relaciones Exteriores		Convenio Interinstitucional Firmado	2-may-2017	2-may-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.1.3		Designación formal de la Dirección de Asuntos Económicos ante el CEI-RD como enlace oficial para la implementación del Acuerdo, conforme al artículo 4.8		Comunicación oficial del VAECI	2-may-2017	8-sep-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.1.4		Revisión y actualización del Protocolo de Evaluación y Medición de resultados de las Secciones Comerciales		Borrador del Proceso de Evaluación y Medición	2-may-2017	31-jul-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.1.5		Reunión para edición del borrador PPC propuesto por el CEI-RD		Minuta de reunión	29-jun-2017	30-jun-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.1.6		Edición colaborativa en línea y aprobación del borrador del PPC		Documento de Plan de Promoción Comercial	29-jun-2017	20-jul-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.2.0	Selección de los Representantes de las Oficinas o Secciones Comerciales							
3-1.1.2.1		Definición del perfil de Representantes de Sección Comercial		Perfil del Representante Comercial		29-sep-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.2.2		Levantamiento preliminar de personal que le ha dado seguimiento a los trabajos del CEI-RD		Base de datos de las sedes resaltando el personal responsable del área temática	31-jul-2017	4-ago-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.2.3		Elaboración de listado final de representantes de secciones comerciales		Base de datos del personal seleccionado para fungir como representante de sección comercial	23-ago-2017	23-oct-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.2.4		Tramitar al Canciller la designación de los Representantes de Sección Comercial seleccionados		Resolución Institucional	24-ago-2017	31-oct-17	<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	
3-1.1.3.0	Inventario de necesidades logísticas de las Secciones Comerciales							
3-1.1.3.1		Diseño de formulario para levantamiento de infraestructura, equipos ofimáticos, facilidades logísticas y servicios con que cuenta la Sede en la que opera la Sección Comercial		Formulario			<i>Dirección de Asuntos Económicos</i>	



Cód.. Programático	Ob jeti vo	Re sul tad o	Pr od uct o	Proye ctos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-1.1.3.2					Distribuir el formulario en las sedes en las que operan las secciones comerciales.	Nota Circular			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.3.3					Compilación de la información recogida y elaboración de informe	Informe			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.3.4					Elaboración de un Plan de Acción para suplir las necesidades detectadas	Plan de Acción			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.3.5					Certificación de la sede de que cuenta con las facilidades logísticas y materiales para iniciar la gestión de promoción de exportación e inversión	Certificado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.0					Metodología de medición de rendimiento laboral				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.1					Elaboración del proceso de evaluación y medición por parte de la Comisión Mixta designada por las partes	Documento del Proceso de Evaluación y Medición aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.2					Diseño mecanismo de evaluación y medición de rendimiento laboral a partir del reporte cruzado de MIREX/CEI-RD en función del PPC	Formulario de evaluación PPC aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.3					Definición de incentivos por país, según el cumplimiento de sus metas específicas	Resolución Institucional			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.4					Elaborar un estudio comparativo sobre los incentivos que reciben este tipo de secciones comerciales en otros países.	Informe			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.5					Confección de Manual de Funciones del Representante de la Sección Comercial	Manual de Funciones aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.4.6					Establecer mecanismo de reconocimiento por el cumplimiento de las metas	Mecanismo			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.5.0					Dossier de Promoción de Exportación e Inversión				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.5.1					Definir el dossier de material promocional entregable a las Secciones Comerciales	Dossier			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.0					Estandarización de informes económicos				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.1					Diseño de plantilla para levantamiento de foros y eventos de promoción comercial e inversión, por sede y región, de interés estratégico para RD	Base de datos y agenda anual de las actividades aprobadas			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.2					Diseño de plantilla para levantamiento de mecanismos de inteligencia en materia económica, comercial y de inversión, disponibles a nivel global o relevantes a nivel local.	Base de datos de mecanismos			Dirección de Asuntos Económicos



Cód.. Programático	Objetivo	Resultado	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-1.1.6.3				Diseño de plantilla para levantamiento de mecanismos locales comerciales, asociaciones de empresas, cámaras de comercio, asociaciones de importadores	Base de datos de instituciones y asociaciones			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.4				Diseño de plantilla para levantamiento de inversión extranjera recibida y emitida por país y sector.	Base de datos de inversión			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.5				Diseño de plantilla para levantamiento de exportación por país y sector.	Balanza de intercambio comercial			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.6				Preparación de guía para redacción de informes periódicos a partir de la PPC	Guía Redacción de Informes			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.6.7				Adecuación y elaboración del Manual Operativo de la plataforma virtual del CEI-RD a los fines del PPC	Enlace en la Intranet vivo			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.0	Capacitación y actualización de los Representantes de Secciones Comerciales							Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.1				Elaboración del Programa de Capacitación en materia de Promoción de Comercio e Inversión	Programa de Capacitación Aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.2				Elaboración de Capacitación en la metodología para alimentación de la plataforma virtual PPC	Programa de Capacitación Aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.3				Definición de otras capacitaciones	Programa de Capacitación Aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.4				Diseño de capacitación en los canales de alimentación y retroalimentación de información necesaria para el buen desempeño de sus funciones	"			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.5				Diseño de capacitación en promoción de exportación con apoyo en el INESDyC y el CEI-RD	"			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.6				Diseño de capacitación en promoción de inversiones con apoyo en el INDESdYc y el CEI-RD	"			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.7				Diseño de capacitación en investigación de mercados con apoyo en el INDESdYc y el CEI-RD	"			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.7.8				Elaboración de calendario de capacitación	Calendario aprobado			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.8.0	Presupuesto de ejecución del Plan de Promoción Comercial							Dirección de Asuntos Económicos



Cód.. Programático	Ob jeti vo	Re sul tad o	Pr od uct o	Proye ctos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-1.1.8.1					Elaboración del presupuesto	Presupuesto			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.8.2					Definición de facilidades logísticas y presupuestarias que debe aportar el MIREX para realización de actividades de promoción de inversión, ferias y eventos comerciales en el exterior	Calendario de eventos aprobado y presupuesto			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.1.8.3					Definición de incentivos de los representantes según las metas específicas de cada país	Listado y Presupuesto			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.0.0					Fortalecimiento y mejora de la plataforma de seguimiento y promoción del comercio e inversión				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.1.0					Implementación y Seguimiento a los Acuerdos Interinstitucionales para Promoción del Comercio y la Inversión				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.1.1					Inventariar los acuerdos firmados desde agosto 2016	Inventario de acuerdos			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.1.2					Elaborar plan de trabajo para seguimiento a los acuerdos	Plan de Trabajo			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.2.0					Implementación y Seguimiento a los Acuerdos Bilaterales para Promoción del Comercio y la Inversión				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.2.1					Inventariar los acuerdos firmados desde agosto 2016	Inventario de acuerdos			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.2.2					Elaborar plan de trabajo para seguimiento a los acuerdos	Plan de Trabajo			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.3.0					Fortalecimiento de la promoción del comercio y la inversión mediante la difusión de actividades mss				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.3.1					Difundir a nuestras embajadas, consulados y Representantes de Oficina o Sección Comercial, todas las notificaciones necesarias sobre circulares, ferias y eventos calendarizados en donde deban participar en nombre del país.				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.3.2					Tramitar la distribución de guías, brochures, boletines, revistas, informes, e invitaciones para ferias y eventos, tanto a nuestras misiones en el exterior, como a las extranjeras acreditadas en el país.	mss			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.3.3					Canalizar ante las instituciones del Estado Dominicano pertinentes, o a cualquier entidad privada, toda la documentación de índole económica, comercial, sobre inversiones, o de cualquier naturaleza institucional procedentes de nuestras misiones en el exterior, así como aquellas que nos sean asignadas.	mss			Dirección de Asuntos Económicos



Cód.. Programático o	Ob jeti vo	Re sul tad o	Pr od uct o	Proye ctos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-1.2.3.4					Facilitar la elaboración y distribución de boletines informativos especializados sobre temas económicos, comerciales, de inversión o cualquier otra índole asignada, previa elaboración de contenidos, en coordinación con los Departamentos de Inteligencia Económica y de Promoción Comercial e Inversiones.	mss			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.2.3.5					Gestionar la entrega al MIREX, la cantidad de ejemplares necesarios, sobre cualquier guía de negocios, boletines, revistas, y demás, que sean elaborados tanto por entidades oficiales como privadas, y que sean de interés para su distribución en nuestras misiones en el exterior.	mss			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.0					Foro de las Relaciones Internacionales de Comercio e Inversión de la República Dominicana.				Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.1					Reunión de conceptualización para determinar temas a desarrollar para el Foro de Relaciones Internacionales de Comercio e Inversión de la República Dominicana	Minuta de Reunión			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.2					Creación de Comité para la planificación de Foros de promoción de inversiones y/o exportaciones	Designación de comité por parte del Canciller. Minutas de reuniones.			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.3					Elaboración de Agenda del Foro	Borrador agenda del Foro			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.4					Elaboración de presupuesto	Presupuesto			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.5					Proceso de compras y contrataciones.	Ordenes de compras			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.6					Definición y desarrollo proceso metodológico. (Metodología del foro, Materiales, Herramientas, facilitadores, relatoría, Etc.)	Docuemnto de Agenda Foro final Documento Metodología.			Dirección de Asuntos Económicos
3-1.3.0.7					Promocion y difusion Foro de las Relaciones Internacionales de Comercio e Inversion	Elementos Promocionales Links, pagina web, banderolas,			Dirección de Asuntos Económicos



FORMULACION POA 2018 DIRECCION DE NEGOCIACIONES COMERCIALES

Cód. Programático	Objetivo	Proyecto	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsable	
3-0.0.0.0	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.							
3-2.1.0.0	Fortalecimiento y mejora continua de la plataforma de las negociaciones comerciales.							
3-2.1.1.0	Conformación de la "Estrategia de Negociaciones Comerciales de la República Dominicana Visión 2020"					1-sep-2017	31-dic-2018	Manuel Díaz Franjul
3-2.1.1.1	Validación de la Actualización de los estudios de estrategia de negociaciones comerciales de la República Dominicana, Visión 2020.			Copia física de los estudios actualizados.	01-sep-2017	31-dic-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.1.2	Actualización y continuidad de la "Estrategia de Negociaciones Comerciales de la República Dominicana Visión 2020"			Documento Diagramado.	01-sep-2017	31-dic-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.2.0	Ampliación de las preferencias comerciales dominicanas a través de exploración de factibilidad comercial y negociación de acuerdos comerciales					23-mar-2015	31-dic-2018	Manuel Díaz Franjul
3-2.1.2.1	Plan de trabajo para la celebración de las Primeras Rondas de Negociación con Panamá			Documento Posición técnica dominicana en las negociaciones.	1-sep-2017	30-dic-17	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.2.2	Plan de trabajo para la celebración de las Primeras Rondas de Negociación con Cuba							
3-2.1.2.3	Mantener informada a la opinión pública sobre el desarrollo de las negociaciones de dichos acuerdos comerciales, en cumplimiento a la política de transparencia.			Oficio del documento del resultado de las negociaciones, entregado al	1-oct-2017	30-dic-17	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.2.4	Reuniones con los miembros de la CNNC y otras instituciones, incluyendo gremios del sector privado, de cara a negociaciones regionales.			Registros de asistencia a las reuniones. Ayuda memoria.	23-mar-2015	16-dic-18	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.2.5	Evaluación de la participación de la República Dominicana en procesos de negociaciones de carácter regional, entre ellos: SIECA, ALADI, entre otros			Reportes mensuales de seguimiento a las negociaciones de grupos regionales de integración comercial	1-abr-2015	31-dic-2018	Rafael Núñez	
3-2.1.2.6	Plan de trabajo para explorar viabilidad de firma de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversión (APPRI).			Registros de asistencia a las reuniones	5-may-2015	9-dic-2016	Rafael Núñez	
3-2.1.2.7	Reuniones de coordinación del Comité Interinstitucional de Estadísticas de Comercio Exterior			Registro de asistencia a las reuniones. Ayuda memoria.	30-abr-2015	31-dic-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.3.0	Fortalecimiento de la Comisión Nacional de Negociaciones Comerciales (CNNC).					1-jun-2015	31-dic-2018	Manuel Díaz Franjul
3-2.1.3.1	Fortalecimiento de la unidad de planificación administrativa y de gestión de la OC-CNNC			Plan administrativo, programación	1-jun-2015	31-dic-2018	María Victoria Beato	
3-2.1.3.2	Evaluación de la factibilidad y viabilidad de Certificación de procesos de la OC-CNNC con estándares de calidad internacionales (ej.: ISO's)			Diagnostico de viabilidad de certificación	1-jul-2015	31-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.3.3	Evaluación para la incorporación de nuevos miembros titulares a la CNNC							



FORMULACION POA 2018 DIRECCION DE NEGOCIACIONES COMERCIALES

3-2.1.3.4	Plan integral de comunicaciones de la CNNC					
3-2.1.3.5	Participación en Programas de Capacitación en negociaciones y política comercial auspiciados y ofertados en el exterior por Organismos Internacionales y universidades extranjeras (ONU, OEA, OMC, UNCTAD, SICA, TAIWAN, entre otros)	Certificado - Postulación del participante - Programa	1-abr-2016	31-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.3.6	Coordinación del Diplomado en Negociaciones Comerciales	Convocatoria - Lista de participantes - Programa	1-sep-2016	20-dic-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.4.0	Actualización del marco legal de la CNNC		2-sep-2015	30-oct-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.4.1	Establecer el plan de trabajo del Borrador del Proyecto de Reglamento Interno de la CNNC, de acuerdo con la Ley 630-16.	Borrador del reglamento	2-sep-2015	15-sep-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.4.2	Gestión y aprobación del Proyecto de Reglamento Interno de la CNNC	Documento aprobado	1-oct-2015	30-oct-2018	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.5.0	Implementación de la política dominicana de negociaciones comerciales		10-may-2016	30-dic-2016	Luis Omar Fernandez	
3-2.1.5.1	Identificación de los objetivos de negociación	Ayuda Memoria - Documentos - Convocatoria - Lista de participantes	10-may-2016	10-ago-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.5.2	Diseño del plan de trabajo de las negociaciones comerciales con cada país	lista de participantes, ayuda memoria	30-sep-2016	30-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.6.0	Elaboración del Reglamento del Comité Interinstitucional de Estadísticas de Comercio Exterior (CIECE)		1-ene-2016	30-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.6.1	Remisión a la Consultoría Jurídica de PE, del proyecto de Decreto que crea y regula el CIECE	Oficio de remisión	1-ene-2016	30-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.6.2	Redacción y aprobación del Reglamento Interno	Convocatoria - Lista de participantes - Ayuda Memoria	30-may-2016	30-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.6.3	Redacción y aprobación del Manual de Procedimientos					
3-2.1.6.4	Redacción y ejecución del plan de trabajo para la conciliación de las Estadísticas de Comercio Exterior	Convocatoria - Correos electrónicos - Lista de participantes - Ayuda	15-feb-2016	15-mar-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.7.0	Manual de Procedimiento de la CNNC		1-jul-2016	15-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	
3-2.1.7.1	Definición de la Estructura Operativa de la CNNC	Documento Diagrama de la Estructura Operativa de la CNNC	1-jul-2016	1-ago-2016	María Victoria Beato	
3-2.1.7.2	Elaboración del proyecto del Manual de Procedimiento de la CNNC	Borrador del Documento	30-oct-2016	30-nov-2016	María Victoria Beato	
3-2.1.7.3	Socialización con el Cuerpo Técnico del Borrador del Manual de Procedimiento de la CNNC	Borrador comentado - Convocatoria - Lista de Participantes	1-dic-2016	15-dic-2016	Manuel Díaz Franjul	



Cód.. Programático	O R P bj e r et s o Proye ctos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-3.1.0.0		Fortalecimiento de la gestión para la identificación , captación y oferta de la cooperación internacional no reembolsable.				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.1.0		Informe de Gestión de la Cooperación Internacional en el Desarrollo de la Republica Dominicana en los últimos 6 años		1-sep-2017	1-dic-2018	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.1.1		Mesa de trabajo para definir objetivo del informe	Minuta de reunión	1-sep-2017	30-sep-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.1.2		Diseñar Plan de acción u hoja de ruta para la elaboración del informe	Documento Plan de acción	1-oct-2017	30-oct-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.1.3		Levantamiento de Información	Informe estadual	1-nov-2017	30-abr-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.1.4		Sistematización y Análisis de la Información	Informe estadual	1-may-2018	30-ago-2018	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.1.5		Contextualización y Validación final	Documento Informe	1-sep-2018	1-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.2.0		Manual de procedimiento para la operatividad en el MIREX de la Política de Cooperación Internacional del Ministerio				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.2.1		Actualización de borrador mártir del Manual de Procedimientos	Borrador del Manual	1-feb-2018	31-mar-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.2.2		Socialización, discusión y generación documento de consenso	Documento de consenso elaborado	2-abr-2018	31-oct-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.2.3		Validación y aprobación de documento final	Documento final aprobado	1-nov-2018	31-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.3.0		Programa de Formación en temas relativos a la gestión de la cooperación internacional dirigido al personal de la Dirección de Cooperación Internacional de MIREX				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.3.1		Justificación, delimitación de alcance y objetivos del programa	Documento del Programa	1-nov-2017	15-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.3.2		Elaboración de calendario tentativo	Documento calendarizacion	15-ene-2018	30-ene-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.3.3		Desarrollo del programa	Informes, certificados	1-ene-2017	15-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.4.0		Proyecto de "Campaña interna y externa de información sobre el rol del MIREX en la gestión de Cooperación internacional"				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.4.1		Definición de alcance y objetivo de la "Campaña de información interna y externa sobre el rol del MIREX en la gestión de Cooperación Internacional"	Documento de Definición de alcance y objetivo aprobado.	1-oct-2017	1-nov-17	Dirección de Cooperación Internacional



Cód. Programático	Objetos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-3.1.4.2		Elaboración y aprobación del Plan y construcción de herramientas para la "Campaña "	Documentos y Materiales de la campaña a presentar.	15-nov-2017	15-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.4.3		Desarrollo de la campaña de Información sobre rol de MIREX en la gestión de la cooperación	Invitación. Lista de asistencia de Participantes. Presentaciones. Publicación Periódico.	2-ene-2018	20-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.5.0		Fortalecimiento de gestion en la cooperacion bilateral				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.5.1		Firma de nuevos instrumentos bilaterales de cooperacion	Textos de los instrumentos	6-ene-2017	20-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.5.2		Activacion de nuevas comisiones mixtas de cooperacion y negociacion de sus respectivos programas bilaterales	Acta final, Documentos de proyectos	6-ene-2017	20-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.5.3		Negociacion y acuerdo para el programa bilateral de cooperacion 2018-2020 con Colombia	Acta final, Documentos de proyectos	29-sep-2017	15-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.5.4		Reuniones de seguimiento Perú, Brasil	Ayuda memoria	2-oct-2017	15-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.0		Fortalecimiento de gestion en la cooperacion Multilateral				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.1		Articulación interinstitucional con la Dirección de Cooperación Multilateral (DIGECCOM/MEPYD, para posibilitar la colaboración en la coordinación de programas y proyectos de cooperación multilateral.	Documentos de Informes, Documentos de proyectos	1-may-2017	29-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.2		Participar en los Talleres/Actividades relacionadas al 11° Fondo Europeo para el Desarrollo (FED).	Informes de participación	1-may-2017	29-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.3		Gestionar temas de cooperación internacional en organismos multilaterales en coordinación con la DIGECCOM.	Documentos de Informes, Documentos de proyectos	1-may-2017	30-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.4		Planificar la Cooperación del PNUD en la Rep. Dom. Para los próximos cinco años.	Minutas de reuniones, Documento informe	1-jul-2017	29-sep-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.5		Participar en los Talleres de selección de prioridades para el Marco de Programación País-MPP-2018-2022 (MANUD).	Informes de participación	18-jul-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.6		Participar en los procesos de planificación y seguimiento de acuerdos de cooperación en el marco de la Unión Europea y la Organización de las Naciones Unidas, y otros organismos de interés para el país.	Documentos de Informes, Documentos de proyectos	1-may-2017	29-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional



Cód. Programático	ORP Objetos	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-3.1.6.7			Seguimiento a los acuerdos suscritos con Organismos Multilaterales	Informes de seguimiento, Minutas de reuniones	1-may-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.8			Seguimiento al acuerdo de colaboración interinstitucional firmado entre el MIREX-PNUD.	Minuta de reunión. Documento informe, actualización del acuerdo	17-jul-2017	30-dic-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.9			Firma de nuevos acuerdos de cooperación con organismos multilaterales	Documentos de los acuerdos	11-sep-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.1.6.10			Preparar propuesta para la firma de un acuerdo/convenio de cooperación interinstitucional entre el Clingendael Institute y el INESDYC.	Documento con la propuesta, borrador del acuerdo.	18-sep-2017	18-oct-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.0.0			Desarrollo Estrategia de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.1.0			Estudio comparativo de la Estrategia de Cooperación Internacional de la Región				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.1.1			Elaboración del plan de acción	Documento de Plan de Acción	1-feb-2018	10-mar-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.1.2			Ejecución del plan y redacción de borrador del informe	Borrador del Informe	30-mar-2018	1-ago-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.1.4			Informe final y socialización institucional	Lista de asistencia, fotografías.	10-nov-2018	15-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.2.0			Programa de Formación al Servicio Exterior en Cooperación Internacional				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.2.1			Elaboración del programa del Diplomado en Cooperación Internacional		30-ago-2017	30-sep-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.2.2			Implementación del Diplomado de Cooperación Internacional		1-oct-2017	15-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.3.0			Plan de cooperación Municipal				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.3.1			Reunión con el equipo tecnico de comunicación del MIREX	Minuta reuniones. Informe	15-ago-2017	30-oct-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.3.2			Elaboración de un Dossier y plan de acción del departamento de cooperación municipal.	Minuta reuniones. Informe	15-ago-2017	30-oct-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.3.3			Primer informe de necesidades de los gobiernos locales	Informe aprobado	17-may-2017	30-oct-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.3.4			Participación en encuentros nacionales e internacionales para difundir información a cerca del departamento.	Minuta reuniones. Informe	15-ago-2017	31-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.3.5			Conectar las necesidades levantadas con las potenciales captaciones de cooperación	Minuta reuniones. Informe	1-ene-2018	31-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.4.0			Fortalecimiento de relaciones interinstitucional con entidades afines a la Cooperación Municipal.				Dirección de Cooperación Internacional



Cód. Programático	Objetos	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Área Responsable
3-3.2.4.1			Articulación interinstitucional con la LMD, FEDOMU, FEDODIM, ALCALDEIAS, ONGs, y la comunidad cooperante, para posibilitar la colaboración en la coordinación de programas y proyectos de cooperación Municipal.	Minuta reuniones. Informe	27-mar-2017	31-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.4.2			Identificación de enlaces de las entidades con el Departamento de Cooperación Municipal.	Minuta reuniones. Informe	27-may-2017	30-oct-17	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.5.0			Seminario de Cooperación Internacional para Gobiernos Municipales				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.5.1			Desarrollo del programa en Cooperación Internacional para los Alcaldes	Minuta reuniones. Informe	15-mar-2018	31/04/2018	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.2.5.2			Articulación del desarrollo del programa con INESDYC, FEDOMU y FEDODIM.	Minuta reuniones. Informes.	1-may-2018	15-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.0.0			Fortalecimiento de la gestión de la cooperación en foros, mecanismos regionales internacionales y organismos multilaterales				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.1.0			Seguimiento a los Foros y Mecanismos Regionales e Internacionales relativos a la Cooperación Internacional		1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.1.1			Participación en las actividades de cooperación en el marco de Alianza del Pacífico	Ayudas memorias, informes	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.1.2			Participación en las actividades de cooperación propuestas en el marco de la AEC	Ayudas memorias, informes	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.1.3			Participación en actividades de temáticas de cooperación en otros foros, mecanismos y organismos multilaterales	Declaraciones, ayudas memorias, informes	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.1.4			Participación en las actividades de cooperación propuestas en el marco del SICA	Ayudas memorias, informes	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.2.0			Monitoreo y Seguimiento de la Agenda 2030				Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.2.1			Conformación de la mesa de trabajo con las demás áreas involucradas.	Minuta reuniones. Informes.	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.2.2			Desarrollo del plan de trabajo relativo a Cooperación internacional en el marco de la Agenda 2030 y ODS	Minuta reuniones. Informes.	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional
3-3.3.2.3			Calendarización, seguimiento y participación en las actividades relativas a Cooperación en el marco de la Agenda 2030 y los ODS	Minuta reuniones. Informes.	1-ene-2017	30-dic-18	Dirección de Cooperación Internacional



FORMULACION POA 2018

DIRECCION DE INTEGRACION COMERCIAL

Cód.. Programático	Objetos	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Supervisión	Persona Responsable	Área Responsable
3-0.0.0.0	Fomentar relaciones internacionales productivas e integrales, que contemplen dimensiones políticas, sociales, culturales, económicas, ambientales y comerciales.						
3-4.0.0.0	Imagen de la Republica Dominicana en el extranjero posicionada de manera integral conforme a la agenda nacional de desarrollo.						
3-4.1.0.0	Diseño de una política de integración de la República Dominicana.						
3-4.1.1.0	Diseño de una política de integración comercial de la República Dominicana.						
3-4.1.1.1	Identificación de las Instituciones que conformaran el comité					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.1.1.2	Designación de puntos focales dentro de las instituciones					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.1.1.3	Establecimiento Comité de Trabajo Interinstitucional con los sectores involucrados					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.1.1.4	Levantamiento situación actual de la Política de Integración de la República Dominicana					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.1.1.5	Elaboración de un plan de trabajo					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.1.1.6	Diseñar la Estrategia de Integración Comercial					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.1.1.7	Presentación de la Estrategia de Integración Comercial					Denisse Cabral / Rafael Abreu	Dirección de Integración Comercial
3-4.2.0.0	Participación, coordinación y consolidación de la Rep. Dom. en espacios, organismos internacionales y mecanismos de integración						
3-4.2.1.0	Consolidar el liderazgo de la Republica Dominicana en espacios, organismos internacionales y mecanismos de integración						
3-4.2.1.1	Establecer los protocolos de retroalimentación de las sectoriales y puntos focales que participen en los mecanismos de integración						Dirección de Integración Comercial
3-4.2.1.2	Agendar y establecer plan de acción para candidaturas en mecanismos de integración						Dirección de Integración Comercial
3-4.2.2.0	Participación y Seguimiento a otros mecanismos de integración						
3-4.2.2.1	Calendario de Reuniones y actividades del Mecanismo X						Dirección de Integración Comercial
3-4.2.2.2	Informe de participación en reuniones de las diferentes instancias del mecanismo X						Dirección de Integración Comercial
3-4.2.2.3	Calendario de Reuniones y actividades del Mecanismo X						Dirección de Integración Comercial
3-4.2.2.4	Informe de participación en reuniones de las diferentes instancias del mecanismo X						Dirección de Integración Comercial
3-4.2.2.4							Dirección de Integración Comercial
3-4.2.3.0	Seguimiento al Proyecto Mesoamerica						
							Dirección de Integración Comercial



FORMULACION POA 2018

DIRECCION DE INTEGRACION COMERCIAL

Cód.. Programático	Objetos	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Supervisión	Persona Responsable	Área Responsable
3-4.2.3.1			Establecer el plan de trabajo del seguimeinto al proyecto Mesoameria				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.3.2			Elaboración de Informes de cumplimiento sobre la ejecución de la Estrategia y el Plan de Comunicaciones del Proyecto Mesoamérica			Sandra Cadavid / Rafael Abreu	<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.4.0			Fortalecimiento Relaciones con el Caribe			Denisse Cabral / Brenda Pérez	<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.4.1			Informe Semestral de participacion de las reuniones 2018			Denisse Cabral / Brenda Pérez	<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.4.2			Preparar documentos y posición país para la participación de la República Dominicana en el Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores de la Asociación de Estados del Caribe (AEC)			Denisse Cabral / Brenda Pérez	<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.5.0			Fortalecimiento Relaciones con Centroamerica				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.5.1			Informe de participación en reuniones de las diferentes instancias del SICA durante el 2017			Denisse Cabral	<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.5.2			Preparar documentos y posición país para la participación de la República Dominicana en las Cumbre de Jefe de Estado y de Gobierno del SICA Junio-Diciembre 2017				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.5.3			Reunión previa a la Reunión de Secretarias del SICA con las Insituciones Nacionales				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.6.0			Presidencia ProTempore SICA RD				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.6.1			Definir lineamientos nacionales y plan de acción para la PPT-SICA RD Enero-Junio 2018				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.6.2			Calendario de Reuniones y acitvdades en el marco de la PPT-SICA RD				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.6.3			Establecimiento de un Diálogo Estructurado SICA-CARIFORO y con los diferentes actores nacionales, sobre Seguridad en la Región, con apoyo de la Unión Europea				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.2.6.4			Reunión Diálogo Estructurado en Materia de Seguridad, en el marco de la PPT SICA-RD, con apoyo de la UE				<i>Direccion de Integracion Comercial</i>
3-4.3.0.0			Estudios viabilidad ingreso mecanismos de integracion				
3-4.3.1.0			Estudio de viabilidad sobre la participación de la República Dominicana en la Secretaria de Integración Económica (SIECA).				



FORMULACION POA 2018

DIRECCION DE INTEGRACION COMERCIAL

Cód.. Programático	Objetos	Proyectos	Operación	Inicio Planificado	Supervisión	Persona Responsable	Área Responsable
3-4.3.1.1			Levantamiento de Informacion .				Direccion de Integracion Comercial
3-4.3.1.2			Presentacion del informe informe final				Direccion de Integracion Comercial
3-4.3.1.3			Difusion y socializacion del informe final.				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.0.0			Programa de capacitacion en integracion				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.1.0			Formación al personal del Servicio Exterior sobre la cultura de integración.				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.1.1			Realizar modulo de formacion en integracion durante la capacitacion de los representantes de las oficinas comerciales en el exterior				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.2.0			Capacitación al personal del Viceministerio de Asuntos de Comercio, Integración y Cooperación Internacional en temas de integración económica y asuntos c				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.2.1			Firma de acuerdo con el Instituto Centroamericano de Administracion Publica (ICAP)				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.2.2			Elaboración de calendario de formación con el ICAP				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.2.3			Convocatoria para el Taller sobre cultura de Integración impartido por el Instituto Centroamericano de Administracion Publica (ICAP)				Direccion de Integracion Comercial
3-4.4.2.4			Taller sobre cultura de Integración impartido por el Instituto Centroamericano de Administracion Publica (ICAP), con participación del INESDYC				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.0.0			Coordinacion, seguimiento y monitoreo de la Agenda 2030 y los ODS				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.1.0			Seguimiento a las Comision interinstitucional de alto nivel para el Desarrollo Sostenible				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.1.1			Participacion en las reuniones y actividades de la Comision Interinstitucional				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.1.2			Creación de un sistema de coordinacion, fijacion y seguimiento de posiciones del pais en relacion a tematicas prioritarias.				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.1.3			Coordinación y articulación interinstitucional en lo relativo a las negociaciones internacionales en el marco de la Agenda 2030 y los ODS				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.2.0			Coordinacion de la mesa de trabajo interna				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.2.1			Establecer el plan de trabajo				Direccion de Integracion Comercial
3-4.5.2.2			Establecer el mecanismo interno de coordinacion de tematicas				Direccion de Integracion Comercial



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES

Id. Programático	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Cantidad planificada	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
4-1.0.0.0	Resultado Dirección de Asuntos consulares							
4-1.1.0.0	PROGRAMA # 1							
4-1.1.1.0	Elaborar Proyecto de Modificación de la Ley 875-78 sobre Visados.						Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.1	Crear Comisión para la Modificación a la Ley No. 875.		Comunicación solicitando la designación de los miembros de la comisión	8-ene-2018	7	15-ene-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.2	Programar reunión de acuerdo metodológico para realizar el proyecto.		Comunicación con la convocatoria	15-ene-2018	31	15-feb-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.3	Socializar el borrador del proyecto.		Impresión de los correos enviados	19-feb-2018	3	22-feb-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.4	Invitar a los sectores correspondientes a emitir sus propuestas y observaciones.		Comunicación con la invitación	23-feb-2018	10	5-mar-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Pautar reunión con la Comisión Interna para unificar observaciones y finalizar la propuesta.		Minuta de la reunion de consolidación	8-mar-2018	5	13-mar-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Consolidar las propuestas.		Comunicación con la convocatoria	14-mar-2018	30	13-abr-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Programar reunión de validación e integración de dichas propuestas.		Comunicación con la convocatoria	14-abr-2018	16	30-abr-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Redactar la versión final de anteproyecto de Ley.		Comunicación de remisión	1-may-2018	31	1-jun-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Remitir la versión final de anteproyecto a DGM, MIYP y a la Comisión interna.		Comunicación de remisión	5-jun-2018	6	11-jun-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Revisar de estilo, ortografía y diagramación.		Memorandum para conocimiento y decisión	13-jun-2018	14	27-jun-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Elevar al conocimiento y aprobación del canciller mediante memo.		Memorandum para conocimiento y decisión	2-jul-2018	31	2-ago-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.1.5	Elaborar y remitir el Memo de remisión a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo para envío al Congreso Nacional.		Comunicación de Remisión	6-ago-2018	3	9-ago-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.2.0	Actualizar el Manual de Normas y Procedimientos Consulares y Migratorios					0	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares
4-1.1.2.1	Reiterar la solicitud de revisión y actualizaciones del Manual a todas las áreas involucradas.		Comunicación de remisión	8-ene-2018		15-ene-18		



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES

Id.	Programa	Objetivo	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Personas Responsables	Área Responsable	
4-1.1.2.2				Coordinar reunión con los funcionarios consulares que se encuentren en el país	Comunicación con la convocatoria	16-ene-2018	23-ene-18			
4-1.1.2.1				Coordinar los trabajos de subcomisiones para actualización del contenido	Ayuda memoria de la mesa de trabajo realizada	25-ene-2018	31-ene-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.2.2				Programar la reunión de concertación para versión final.	Ayuda memoria de la mesa de trabajo realizada	1-feb-2018	6-feb-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.2.3				Presentar la propuesta versión actualizada a la comisión general.	Remisión de comunicación con la propuesta	13-feb-2018	16-feb-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.2.4				Gestionar la probación Comisión General.	Memorandum para conocimiento y decisión	19-feb-2018	26-feb-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.2.5				Elevar al ministro.	Memorandum para conocimiento y decisión	28-feb-2018	1-mar-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.2.6				Gestionar edición y publicación del Manual	Comunicación de solicitud	19-mar-2018	22-mar-18		Áreas tras	
4-1.1.2.7				Editar y publicar manual.	Borrador del documento	5-abr-2018	4-may-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.2.8				Remitir ejemplares del manual a nuestras misiones diplomáticas y consulares	Ejemplares del Manual Consular	10-may-2018	22-may-18	Patricia Corporán	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.3.0				3.1 Implementar el Sistema integrado de gestión consular en línea con soporte para Sistema automático de identificación dactilar (AFIS). (PE).				Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.1.3.1				Realizar levantamiento de información a las áreas involucradas con propuestas	Comunicación de solicitud de información	4-ene-2018	11-ene-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.1.3.2				Solicitar propuestas a las Misiones Diplomáticas y Consulares	Circular a las Misiones Diplomáticas y Consulares	4-ene-2018	31-ene-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.1.3.3				Identificar los servicios que se brindarán en línea	Documento con las informaciones	1-feb-2018	7-feb-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.1.3.4				Consolidar las informaciones recibidas	Documento de consolidación	12-feb-2018	16-feb-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.1.3.5				Pautar reunión con la Dirección de Tecnología y las áreas involucradas	Comunicación de solicitud de la reunión y listado de asistencia	19-feb-2018	23-feb-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.1.3.6				Brindar información para el soporte del sistema integrado de gestión consular	Documentos con informaciones requeridas	28-feb-2018	7-mar-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.0.0				PROGRAMA #2 Fortalecer la presencia del país en el mundo, a través de la revisión y priorización de nuestros consulados.						
4-1.2.1.0				TRABAJAR LA REESTRUCTURACION Y REDISTRIBUCION DEL SERVICIO CONSULAR. (PE).					Dirección de Servicios Consulares	
4-1.2.1.1				Crear comisión interna para la revisión de la propuesta	Comunicación solicitando la designación de los miembros de la comisión	8-ene-2018	15-ene-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.2				Programar reunión con los miembros de la comisión	Comunicación con la convocatoria y listado de asistencia	17-ene-2018	22-ene-18	Susana Nova	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES

Id.	Programa	Objetivo	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Personas Responsables	Área Responsable	
4-1.2.1.3				Pautar reunión con la Comisión Interna para unificar observaciones y finalizar la propuesta.	Minuta de la reunion de consolidación y listadc de asistencia	1-feb-2018	8-feb-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.4				Consolidar sugerencias y propuestas	Borrador con la propuesta	12-feb-2018	26-feb-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.5				Programar reunión de validación e integración de dichas propuestas.	Minuta de la reunión de consolidación y listado de asistencia	1-mar-2018	5-mar-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.6				Redacta la versión final de la propuesta	Borrador de la propuesta	6-mar-2018	20-mar-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.7				Remitir la versión final a la comisión interna	Comunicación de remisión y versión final	26-mar-2018	3-abr-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.8				Elevar al conocimiento y aprobación del Canciller.	Memorandum para conocimiento y decisión	9-abr-2018	16-abr-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.1.9				Elaborar y remitir al Poder Ejecutivo para fines de aprobación final	Memorandum para decisión del Poder Ejecutivo.	18-abr-2018	20-abr-18	Patricia Corporán	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.2.0				Elaborar propuesta de anteproyecto de modificación de la ley núm. 716 sobre Funciones Públicas de los Consules dominicanos						
4-1.2.2.1				Crear una comisión para elaboración de propuesta de anteproyecto de modificacion de la ley sobre funciones públicas de los Consules dominicanos	Comunicación de solicitud de creación de la comisión	5-ene-2018	15-ene-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.2.2				Coordinar reunión de apoyo metodológico para realizar el anteproyecto	Comunicación con la convocatoria	16-ene-2018	19-ene-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.2.3				Conformar mesas de trabajo con actores involucrados	Listado de asistencia y acta de reunión	24-ene-2018	29-ene-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.2.4				Elaborar propuesta del anteproyecto	Documento primer borrador, las firma, ayuda memoria y listado de asistencia	30-ene-2018	23-feb-18	Juan Carlos Guerra	Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios	
4-1.2.2.5				Validar documento de propuesta de anteproyecto	Documento validado	28-feb-2018	5-mar-18	Juan Carlos Guerra	de Servicios Consulares	
4-1.2.2.6				Gestionar la aprobación del documento	Memorandum de solicitud de aprobación	7-mar-2018	30-mar-18	Juan Carlos Guerra		
4-1.2.3.0				Revisar y adecuar las tasas de servicios consulares para que sean más transparentes y accesibles para la ciudadanía. (PG) (PE)					0	Dirección de Servicios Consulares
4-1.2.3.1				Solicitar levantamiento de información de las tasas de los servicios Consulares	Circular a las Misiones Diplomáticas y Consulares	3-ene-2018	18-ene.18	Juan Carlos Guerra	Misiones Diplomáticas y Consulares	
4-1.2.3.2				Cotejar tasas y servicios consulares oficiales del MIREX versus Consulados	Documento con información	22-ene-2018	25-ene.18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.2.3.3				Elaborar propuesta de adecuación de las tasas de servicios consulares	Documento con propuesta	1-feb-2018	20-feb.18	Juan Carlos Guerra	Areas internas: Dirección de Servicios Consulares Areas transversales: Dirección de Etica y Transparecia y Dirección de Asuntos Jurídicos	



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES

Id.	Programa	Objetivo	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Personas Responsables	Área Responsable	
4-1.2.3.4				Remisión de propuesta a las áreas involucradas para fines de revisión	Borrador de la propuesta	22-ene-2018	6-feb.2018	Juan Carlos Guerra	Áreas internas: Dirección de Servicios Consulares Áreas transversales: Dirección de Ética y Transparencia y Dirección de Asuntos Jurídicos	
4-1.2.3.5				Validación propuesta del documento	Documento validado	7-feb-2018	14-feb.2018	Juan Carlos Guerra	Áreas internas: Dirección de Servicios Consulares Áreas transversales: Dirección de Ética y Transparencia y Dirección de Asuntos Jurídicos	
4-1.2.3.6				Gestionar aprobación de la propuesta	Memorandum para conocimiento y decisión del Canciller	16-feb-2018	8-marz.2018	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.2.3.7				Elaborar plan de acción	Documento de plan de acción	9-mar-2018	30-abr.2018	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.0.0	PROGRAMA #3						0		Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.1.0	Brindar servicios ampliados en las misiones consulares (PE)						0			
4-1.3.1.1				Elaborar Memorandum al Ministro con la propuesta de la iniciativa	Memorandum	9-ene-2018	09/0122018			
4-1.3.1.2				Solicitar a las instituciones involucradas acuerdos interinstitucionales referentes a los servicios propuestos (certificación de no trabajo, certificación de bachiller, certificación de Ino propiedad, certificación de validez de licencia de conducir, certificación de vacunas, certificación de no afiliación a ARS).	Comunicación a las instituciones	10-feb-2018	30	12-mar-18	Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.1.3				Pautar reuniones de trabajos con instituciones involucradas	comunicación con las convocatorias y lista de asistencia	14-mar-2018		28-mar-18	Elvis Cruz Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.1.4				Consolidar las informaciones recibidas	Documento de consolidación	29-mar-2018		11-abr-18	Elvis Cruz Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.1.5				Validar la propuesta de los nuevos servicios	Documento con la propuesta	12-abr-2018		26-abr-18	Elvis Cruz Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.1.6				Solicitar la aprobación de la propuesta	Memorandum al Canciller	2-may-2018		3-jun-18	Elvis Cruz Dirección de Servicios Consulares	
4-1.3.1.6							0			
4-1.3.2.0	Administrar, supervisar y fiscalizar la labor de las misiones consulares y oficinas consulares, así como la correcta aplicación de los derechos y servicios consulares,								Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS CONSULARES

Id.	Programa	Objetivo	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
4-1.3.2.1				Administrar, supervisar y fiscalizar la labor de las misiones consulares y oficinas comerciales, así como la correcta aplicación del cobro de los derechos consulares y la liquidación en tiempo hábil de los mismos		2-ene-2018		31-dic-18	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.2				Manejar el sistema de autorización y expedición de visados		3-ene-2018	363	1-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.3				Mantener actualizado el marco normativo de las funciones de los servicios consulares y velar por su correcta aplicación		4-ene-2018	363	2-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.4				Evaluar la apertura de consulados honorarios de la República Dominicana en el exterior y sus candidatos, así como como las solicitudes de apertura de este tipo de consulados en la República Dominicana y sus candidatos.		5-ene-2018	363	3-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.5				Tramitar y dar el debido seguimiento a los requerimientos y demandas judiciales, actos extrajudiciales o comisiones rogatorias a personas físicas o morales en el extranjero, emanadas de las autoridades competentes		6-ene-2018	363	4-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.6				Gestionar las Letras Patentes a favor de agentes consulares de la República Dominicana y la expedición del Exequátur de los agentes consulares extranjeros acreditados en el país.		7-ene-2018	363	5-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.7				Coordinar con las Direcciones de Política Exterior Bilateral y la Dirección Jurídica las ponderaciones de los actos internacionales relativos a los intereses de los servicios consulares de la República Dominicana	43108mss	8-ene-2018	363	6-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.8				Redactar los instrumentos y cuestionarios sobre asuntos de la competencia del servicio consular para uso de los agentes consulares dominicanos.		9-ene-2018	363	7-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.9				Velar y dar seguimiento el cumplimiento de las leyes y reglamentos sobre documentos de embarques, facturas, despacho de naves y aeronaves, registro civil y notarial, y otras cuestiones relativas a los servicios consulares		10-ene-2018	363	8-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.10				Estudiar y tramitar cualquier otro asuntos que le encomiende el Ministro		11-ene-2018	363	9-ene-19	Juan Carlos Guerra	Dirección de Servicios Consulares
4-1.3.2.10							0			Dirección de Servicios Consulares

FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE PROTECCION A NACIONALES

Cód.. Programático	Obj etivo	Res ultado	Pro yecto	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsa ble	Área Responsable	Area Involucrada	
4-2.1.0.0	OBJETIVO #2										
4-2.1.1.0	Resultado Dirección Protección a Nacionales										
4-2.1.1.1	PROGRAMA # 1										
4-2.1.1.2	Crear un Programa de Asistencia Humanitaria Legal y Migratoria										
4-2.1.1.3		Proporcionar a nuestras Misiones Diplomáticas y Consulares un conjunto de acciones dirigidas a fortalecer la asistencia y protección consular que estos brindan a la comunidad dominicana por razones humanitarias, legales y migratorias.			Circulares solicitando las estadísticas de la población carcelaria dominicanos en el exterior, y de los dominicanos residentes en las jurisdicciones	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.1.4		Elaborar formulario de detección de necesidades (Asistencia al Público)			Formulario	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.1.5		Hacer un levantamiento en las misiones para identificar los servicios que ofrecian			Carta de solitud de levantamiento a las misiones	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.1.6		Clasificar que tipo de asistencia necesitaban los dominicanos en el exterior			Informe de las misiones	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.1.7		Programar reuniones con las áreas vinculadas y otros actores involucrados al tema			Comunicaciones de convocatoria	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.2.0		Gestionar la aprobación de la propuesta del Programa			Memorandum de solicitud	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.2.1		Implementación del programa aprobado			plan de implementacion	31/12/2018	1-ene-20	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	
4-2.1.2.2	1.7 Definir la Estimación y caracterización de nuestra diáspora privada de libertad para consolidar programas de asistencia y protección consular								Nallibe Sapeg Robert	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios
4-2.1.2.3		Crear una base de datos que permita obtener registrar las estadísticas actualizadas de la población dominicana residente en el exterior y que se encuentra privada de libertad			Comunicacion de solicitud a la Direccion de Tecnologia de la Informacion (TIC) para la creacion del Sotfware	02/01/2018	1-mar-19	Figueroa / Cesar Lizardo	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Areas Exrternas: Servicio exterior, Direccion Juridica, Direccion Financiera, Direccion Administrativa, Direccion de Servicios Consulares, Direccion de Asuntos Migratorios	

FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE PROTECCION A NACIONALES

Cód. Programático	Objetivo	Resultado	Proyecto	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable	Area Involucrada
4-2.1.2.3				Realizar un diagnostico caracterizando a la poblacion dominicana residente en el exterior privada de libertad, tomando como referencia las informaciones obtenidas de la base de datos	Informe diagnostico	02/01/2018	1-mar-19	Robert Figueroa / Cesar Lizardo	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.2.4				Basado en los resultados del diagnostico, elaborar un programa de asistencia legal y migratoria para la poblacion dominicana privada de libertad en el	Propuesta del programa de asistencia legal y migratoria	02/01/2018	1-mar-19	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.2.5					Cronograma de visitas	02/01/2018	1-mar-19	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.2.6				Reunion de revision de la propuesta de programa por las areas involucradas del mirex	minuta de reunion, listado asistencia. Fotos	02/01/2018	1-mar-19	Maria Celeste	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.3.0				Gestionar aprobacion de la propuesta	Memo de solicitud de aprobacion al Ministro	02/01/2018	1-mar-19	Maria Celeste	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.3.1				Implementacion del programa aprobado	plan de implementacion	01/03/2019	1-ene-20		Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.3.2				2. Promover, Garantizar y Proteger los Derechos de La Población Dominicana en el Exterior (END).				Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direcciones Asuntos Juridicos, Asuntos Migratorios, Servicios Consulares
4-2.1.3.3				Creacion dentro de la pagina web www.mirex.gov.do inclusion Seccion informativa de Proteccion a nacionales	Comunicacion de solicitud a la Direccion de Tecnologia de la Informacion (TIC) para la creacion de la Seccion	01/11/2017	5-dic-17			Tecnologia de la informacion
4-2.1.3.4				Elaborar una propuesta de informe de Identificacion de los programas existentes para ser incluidos en la seccion informativa	Informe elaborado	01/11/2017	5-dic-17	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direccion Tecnologia de la informacion
4-2.1.3.5				Solicitar aprobacion de la propuesta a la Viceministra Espinosa	Comunicacion solicitud de aprobacion	01/11/2017	5-dic-17	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direccion Tecnologia de la informacion
4-2.1.3.6				Remitir a la Direccion de Tecnologia de la Informacion la propuesta aprobada para su inclusion en la pag web, (Seccion de Proteccion a Nacionales)	Oficio de remision	01/11/2017	5-dic-17			Direccion Tecnologia de la informacion
4-2.1.3.7				Elaborar una propuesta de seccion informativa noticiosa (pequenos videos e informes escritos) , para dar a conocer las acciones ejecutadas por el mirex en proteccion y asistencia a la comunidad. En el exterior	Borrador de la propuesta	15/11/2017	14-dic-17			Direccion Tecnologia de la informacion
4-2.1.3.7				Solicitar aprobacion de la propuesta a la Viceministra Espinosa	Comunicacion solicitud de aprobacion	15/11/2017	14-dic-17	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direccion Tecnologia de la informacion
4-2.1.4.0				Remitir a la Direccion de Tecnologia de la Informacion la propuesta aprobada para su inclusion en la pag web en la Seccion de Proteccion a Nacionales	Oficio de remision	21/11/2017	24-dic-17	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	Direccion Tecnologia de la informacion
4-2.1.4.1						0				



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE PROTECCION A NACIONALES

Cód.. Programático	Obj etivo	Res ultados	Pro yectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsa ble	Área Responsable	Area Involucrada
4-2.1.4.2				Gestionar tramites de Protección a Dominicanos en el Exterior		0				
4-2.1.4.3				Asesorar e informar a los usuarios	Reportes y control de casos,	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	
~...				Gestionar solicitud del servicio requerido por el usuario	Comunicaciones de solitud de servicio	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	
~...				Dar seguimiento y posterior respuesta	Informe susmistrado por las misiones en el exterior	02/01/2018	31-dic-18	Nallibe Sapeg	Dirección Protección a Nacionales en el exterior	



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS MIGRATORIOS

Cód.. Programático	Obj etivo	Resu ltado	Prod ucto	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
4-0.0.0.0	OBJETIVO #2										
4-3.0.0.0	Resultado Dirección de Asuntos Migratorios										
4-3.1.0.0	PROGRAMA # 1										
4-3.1.1.0	1.9 Crear de mesas de trabajo consulares y migratorias bilaterales.										
4-3.1.1.1				Levantamiento de información de países con los cuales existe un interés de crear mesas de trabajo		Informe	3-oct-2017		31-dic-18	Kenia Angeles	Despacho del Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios
4-3.1.1.2				Elaborar propuestas de acuerdo conforme al informe anterior de levantamiento de información		Borrador de propuesta	2-ene-2018		31-dic.-2018	Kenia Angeles	Despacho del Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios
4-3.1.1.3				Remitir notas diplomáticas con la propuesta de acuerdo		Nota diplomática	2-en-2018		31-dic.-2018	Kenia Angeles	Despacho del Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios
4-3.1.1.4				Fase de negociación de la propuesta		Minutas de reuniones	2-en-2019		31-dic.-2019	Kenia Angeles	Despacho del Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios
4-3.1.1.5				Firma de acuerdos		Acuerdo firmado	2-en-2020		31-dic.-2020	Kenia Angeles	Despacho del Viceministerio de Asuntos Consulares y Migratorios
4-3.1.1.6	1.8 Elaborar los perfiles migratorios por país para consolidar las Relaciones bilaterales										
4-3.1.1.7				Solicitud de perfil país al Viceministerio para Asuntos bilaterales		Comunicación	1-ene-2018	364	31-dic-18	Francisco Collado	
4-3.1.1.8				Solicitud de estadísticas de flujos migratorios a la Dirección General de Migración relativo a las nacionales del país que corresponda.		Comunicación	1-ene-2018	364	31-dic-18	Cindy Nin / Loraine Sepulveda	
4-3.1.1.9				Solicitud de estadísticas de ciudadanos extranjeros presos a la Dirección General de Prisiones relativo al país que corresponda.		Comunicación	1-ene-2018	364	31-dic-18	Cindy Nin / Loraine Sepulveda	
4-3.1.1.10				Solicitud de estadísticas de nacionales dominicanos presos en el exterior a la Dirección de protección al dominicano en el exterior del MIREX		Comunicación	1-ene-2018	364	31-dic-18	Cindy Nin / Loraine Sepulveda	
4-3.1.1.11				Integrar los acuerdos bilaterales existentes en materia migratoria y consular, incluyendo las condiciones de ingreso en caso de existir acuerdos		Compilación de acuerdos	1-ene-2018	364	31-dic-18	Cindy Nin / Loraine Sepulveda	
4-3.1.2.0	3.2 Interconectar las instituciones que conforman el Sistema migratorio, consular y de seguridad.										
										Cindy Nin / Loraine Sepulveda	



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS MIGRATORIOS

Cód.. Programático	Obj etivo	Resu ltado	Prod ucto	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable	
4-3.1.2.1					Pautar reunión con la Comisión de Tecnología.	Comunicación de Convocatoria						
4-3.1.2.2					Generar propuesta de contrato con proveedor del servicio.							
4-3.1.2.3					Realizar auditoría de procesos, a través de levantamientos hechos con los formularios del Ministerio de Administración Pública.							
4-3.1.2.4					Crear manuales de procedimientos para remitir a Recursos Humanos para su ponderación.							
4-3.1.2.5					Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Administración Pública, estamos llevando a cabo la Simplificación de procesos internos, la cual se encuentra en la fase de realización de los flujogramas.							
4-3.2.0.0					PROGRAMA #3							
4-3.2.1.0					1.3. Fortalecer mecanismos eficaces de prevención y sanción contra la trata de personas y el trafico ilicito de migrantes, estableciendo sistemas integrales de atención a las víctimas, especialmente para los niños, niñas y adolescentes. (EM							
4-3.2.1.1					Diseño del Plan Nacional de Acción contra la Trata de Personas y Trafico Illicito de migrantes 2017-2020	Impresión del Plan Nacional de Acción contra la Trata de Personas y Trafico Illicito de migrantes 2017-2020	1-jun-2017	13	30-ene-18		División de Trata y Tráfico de Personas	
4-3.2.1.2					Diseño de plan de trabajo (metodología y logística) y cronograma de trabajo	documentos, herramientas metodológicas, logística y cronograma elaborado	1-jun-2017		14-jun-17			
4-3.2.1.3					Tramitar al Despacho del Ministro la propuesta de revisión del Plan para su aprobación	Autorización del Ministro para iniciar el plan de trabajo	4-ago-2017					
4-3.2.1.4					Socialización del plan de trabajo y solicitud de apoyo técnico al Insituto Nacional de Migración, la Organizacion Internacional para las Migraciones y la Organización de Estados Americanos	Plan de trabajo presentado y coordinación de apoyo técnico	15-ago-2017		15-ago-17			
4-3.2.1.5					Convocatoria a funcionarios técnicos de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes, CITIM, ademas sociedad civil y organismos internacionales	Comunicaciones despachadas y lista de funcionarios confirmados	22-ago-2017		22-ago-17			



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE ASUNTOS MIGRATORIOS

Cód.. Programático	Obj etivo	Resu ltado	Prod ucto	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
4-3.2.1.6					Presentación Plan de Trabajo a la CITIM	Plan de trabajo presentado, hoja de asistencia y ayuda memoria	24-ago-2017	0	24-ago-17		
4-3.2.1.7					Celebración de mesas de trabajo para la revisión del Plan Nacional de Acción 2009-2014 y proceder al diseño del nuevo Plan Nacional de Acción 2017-2020	Hoja de asistencia, ayuda memoria y actualización de la matriz trabajada.	19-sep-2017	42	31-oct-17		
4-3.2.1.8					Sistematización de las matrices y contenido del Plan de Acción 2017-2020	Matriz actualizada y contenido revisado	1-nov-2017	9	10-nov-17		
4-3.2.1.9					Validación y aprobación del Plan	Documento validado y consensado por los técnicos de la CITIM, representantes de sociedad civil y organismos internacionales	13-nov-2017	11	24-nov-17		
4-3.2.1.10					Diagramación, diseño e impresión de ejemplares del Plan	Plan diseñado, diagramado e impreso	27-nov-2017	49	15-ene-18		
4-3.2.1.11					Acto de Publicación y lanzamiento del Plan	Invitaciones, convocatoria a medios, acto celebrado con titulares de las instituciones y demás invitados, nota de prensa, fotografías	15-ene-2018	15	30-ene-18		
4-3.2.1.12					Difusión e implementación del Plan	Acciones programadas para la difusión y programación de la ejecución	1-feb-2018	333	31-dic-18		



FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Cód.. Programático	Objetivo	Res ultado	Pro ducto	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable	
4-4.0.0.0	Realizar las actividades de Planificació, Organización, Dirección y Control para ofrecer servicios de Legalización o Apostilla de Documentos de forma ágil confiable y segura									
4-4.0.0.0	Resultado Dirección de Legalizaciones									
4-4.1.0.0	PROGRAMA # 1									
4-4.1.1.0	Crear Base de Datos digital de las Fichas de Registro de Firmas que contienen sellos, muestras de firmas y media firma de los funcionarios consulares y autoridades públicas acreditados en la Direccion de Legalizaciones									
4-4.1.1.1					Comunicación a la viceministra de Asuntos Consulares y Migratorios	15-ene-18		Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.1.2				Solicitar la autrización correspondiente	Formulario	2-ene-2018	30-ene-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.1.3				Adecuar formulario para registro de firmas	Minuta de reuniones, listados de asistencias	15-ene-2018	28-feb-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.1.4				Programar reuniones con la Dirección de Tecnología, a fin de definir los requerimientos	Minuta de reuniones	02-feb-/2018	30-mar-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.1.5				Monitorear los avances en el desarrolllo de la aplicación	Simulaciones piloto con introducción de datos	28-feb-2018	30-abr-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.1.6				Probar la funcionalidad de la aplicación	Lanzamiento para visibilizar la iniciativa	30-mar-2018	30-may-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.2.0				Poner en funcionamiento la aplicación para crear la base de datos	Adecuar la Estructura Organica de la Dirección de Legalización de Documentos a la nueva Ley Organica del MIREX.				Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla
4-4.1.2.1				Elevar propuesta a la Dirección de Planificación & Desarrollo para gestionar la aprobación de la estructura organizacional de la Dirección de Legalizaión por parte del Ministerio de Administración Pública.	Solicitud a la Dirección de Planificación & Desarrollo	15-jun-2017	2-ene-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.2.2				Reuniones con la Dirección de Planificación & Desarrollo y Analistas del MAP, Dirección de Recursos Humanos y Dirección Financiera		16-jun-2017	23-feb-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.3.0				Elaborar una propuesta de Descripcón de puestos conforme a la nueva Estructura y la Estrategia de la Dirección de Legalización y Apost				Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.3.1				Diseñar borrador de Prouesta	Borrador	8-ago-2017	0-ene-00	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	
4-4.1.3.2				Someter a revisión, evaluación a la Dirección de RRHH, para loos fines correspondientes	Comunicación con remisión de propuesta	6-sep-2017	10-ene-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla	

FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Cód.. Programático	Objetivo	Res ultado	Pro ducto	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
4-4.1.3.3				Implementar propuesta		10-ene-2018	31-dic.2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla
4-4.2.0.0				PROGRAMA #2					
4-4.2.1.0				Trasladar las oficinas de la Dirección de Legalización de Documentos a otro local que permita mejorar la atención a los usuarios y descongestionar el edificio de la Cancillería					
4-4.2.1.1				Elevar propuesta propuesta al ministro con el requerimiento de una nueva área conforme a las estipulaciones establecidas por la Ley, 630-16, a su vez mejorar la calidad del servicio brindado a los ciudadanos	Memorándum para conocimiento y decisión	2-ene-2017	24-feb-17	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.1.2				Preparar la base para licitación de alquiler de local y servicios básicos (agua, luz, telefono e internet)	Pliego de Condiciones Específicas para compra de bienes y servicios	17-jul.2017	1-ago-17	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.1.3				Ejecutar el proceso de licitación	Contrato entre las partes	30-nov.2017	20-dic-18	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.1.4				Elaborar y firmar contrato	Contrato entre las partes	22-dci-2017	22-dic-17	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.1.5				Controlar el Cumplimiento de las estipulaciones contenidas en el contrato por parte del oferente	Ayuda Memoria y Minuta, según las estipulaciones contractuales	2-ene-2018	31-dic.-2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.2.0				Apostilla en Línea					
4-4.2.2.1				Solicitar al Viceministerio para Asuntos Consulares y Migratorios la aprobación para iniciar los trabajos de formulación del proyecto Legalización o Apostilla en línea	Comunicación a la viceministra de Asuntos Consulares y Migratorios			Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.2.2				intercambiar notas diplomaticas con la República Colombia para intercambiar buenas buenas prácticas	Notas Diplomáticas	26-jul-2017	22-agost.-2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.2.3				Realizar videoconferencias con: Cancillería de Colombia, APC Colombia, Viceministerio de Cooperación Internacional del Ministerio de Planificación Y Desarrollo	Viideoconferencia	25-ago-2017	25-ago-17	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.2.4				Llenar Formularios de Propuesta de Proyecto a la APC Colombia	Formulario	8-sep-2017	8-sep-17	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos

FORMULACION POA 2018
VICEMINISTERIO PARA ASUNTOS CONULARES Y MIGRATORIOS
DIRECCION DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Cód.. Programático	Objetivo	Res ulta do	Pro duct o	Proyectos	Operación	Entregables	Inicio Planificado	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable	
4-4.2.2.5					Coordinar con la Dirección de Planificación & Desarrollo y Dirección de Cooperación Internacioanal, la elaboración del perfil del proyecto	Minuta de Reunión			Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.2.6					Llenar Formularios para la inclusión del Proyecto de Apostilla a la cooperación Sur Sur, Dirigida al MEPYD	Formulario			Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.3.0					Gestión de Tramites de la Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos					Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos
4-4.2.3.1					Legalizar documentos	Impuestos			Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.3.2					Apostillar documentos	Impuestos			Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.3.3					Asesorar a los ciudadanos		2-ene-2018	31-dic.2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.3.4					Registrar Firmas de los funcionarios de las misiones diplomáticas y consulares de la República Dominicana Acreditado en el exterior y de las misiones Diplomáticas y Consulares acreditados en la República Dominicana.	Sofwaere	2-ene-2018	31-dic.2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.3.5					Registrar Firmas de los funcionarios de los órganos del Estado Dominicano	Sofwaere	2-ene-2018	31-dic.2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	
4-4.2.3.6					Reuniones Interinstitucionales, Reuniones con organismos internacionales.	Minutas	2-ene-2018	31-dic.2018	Teofilo Rosario Martínez	Dirección de Legalización y Apostilla de Documentos	



FORMULACION POA 2018 VICEMINISTERIO PARA LAS COMUNIDADES DOMINICANAS EN EL EXTERIOR

Cód.. Programático	Obj etiv o	Resu ltado	Proy ucto	Proye ctos	Operación	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
5-0.0.0.0		Asegurar la protección de los derechos de la población dominicana en el exterior y fomentar su vinculación con los procesos de desarrollo económico, social, político y cultural de la República Dominicana.								
5-1.0.0.0		Fomentada la activa participación en el desarrollo nacional de la población dominicana en el exterior.								
5-1.1.0.0		Programa de fortalecimiento y afianzamiento de la identidad, del sentido de pertenencia y la vinculación al desarrollo de la población dominicana y su descendencia en el exterior con el país.								
5-1.1.1.0		Programa de actividades y visitas de trabajo para el desarrollo de vínculos y fomento de la identidad nacional.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.1.1		Desarrollo del programa de actividades de la dirección y participar en el desfile de la dominicanidad en filadelfia:					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.1.2		Elaboración y ejecución de cronograma de actividades a ejecutar.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.1.3		Hacer un levantamiento de necesidades de vinculación e identidad con la cultura y valores dominicanos (sentido de pertenencia)					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.1.4		Impartir charla sobre el día de la restauración de la Republica Dominicana.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.1.5		Desarrollo de base de contactos con líderes comunitarios de la diáspora dominicana en filadelfia.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.1.6		Planificar actividades futuras con la diáspora					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.2.0		Visita de trabajo a la ciudad de Miami.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.2.1		Reuniones de trabajo de vinculación y fomento de identidad con el consulado, sectores afines y líderes comunitarios.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.2.2		Hacer un levantamiento de necesidades de vinculación.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.2.3		Impartir charla sobre el natalicio de Gregorio Luperón.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.2.4		Planificar actividades futuras con el consulado y la diáspora					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.3.0		Visita de trabajo a Montreal.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.3.1		Encuentro con el consulado dominicano.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.3.2		Levantamiento de necesidades y estado situacional de la diáspora.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.3.3		Reunión con el comisionado de cultura dominicana en Montreal.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.3.4		Tertulia dominicana con la diáspora.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.4.0		Visita de trabajo a la ciudad de New York.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.4.1		Encuentro con el consulado general de la república dominicana en esa ciudad.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.4.2		Tertulia dominicana con los representantes de la Diáspora.					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.4.3		Actividad "conociendo mi identidad".					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.5.0		Desarrollo de mecanismo de difusión de patrimonio histórico y cultural de la dominicanidad					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.5.1		Creación de un documental que abarque nuestra historia, valores patrios, música, cultura, etc					0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional



FORMULACION POA 2018 VICEMINISTERIO PARA LAS COMUNIDADES DOMINICANAS EN EL EXTERIOR

Cód.. Programático	Obj etiv o	Resu ltado	Prod ucto	Proye ctos	Operación	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
5-1.1.6.0					Programa de festividades nacionales y actividades culturales dirigidas a las comunidades dominicanas en el exterior.		0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.6.1					Gestionar aprobación del diseño del Calendario		0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.6.2					Impresión del documento final.		0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.6.3					Distribución y difusión del documento.		0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.6.4					Gestión apoyo de instituciones a las actividades propuestas.		0		Wanda Rosado	Dirección de Fomento de la Identidad Nacional
5-1.1.7.0					Creación de fondo anual para el impulso de actividades de gran escala e impacto.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.7.1					Gestionar la aprobación de la propuesta de reglamento		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.7.2					Gestionar aprobación del plan		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.7.3					Puesta en marcha del plan		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.0					Proyecto de apoyo al emprendedurismo en la diáspora dominicana.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.1					Contactar y coordinar encuentros con empresarios (pymes) y organizaciones sociales de dominicanos en el exterior.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.2					Identificar a empresarios y organizaciones sociales a contactar.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.3					Hacer un levantamiento de necesidades de vinculación y desarrollo.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.4					Planificar próximas actividades conjuntas.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.5					Creación de un programa de trabajo para promover la vinculación de la diáspora con su lugar de origen.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.6					Visitas a la diáspora y a las organizaciones de emprendedurismo en el exterior para fomentar el codesarrollo.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.8.7					Planificar actividades futuras.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.9.0					Creación de Cooperativas.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.9.1					Hacer un levantamiento de necesidades de cooperativas para la diáspora.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.9.2					Identificar las políticas y marco legal para los fines.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.9.3					Elaborar un plan de trabajo la identificación y creación de cooperativas en base a las necesidades de la diáspora en distintos puntos del exterior.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.9.4					Coordinar reuniones con el Instituto Dominicano de Desarrollo y Créditos de cooperativas.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo



FORMULACION POA 2018 VICEMINISTERIO PARA LAS COMUNIDADES DOMINICANAS EN EL EXTERIOR

Cód.. Programático	Obj etivo	Resu ltado	Prod ucto	Proye ctos	Operación	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
5-1.1.10.0					Elaboración de Programa de seguro medico.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.10.1					Contactar asociaciones sociales para coordinar las necesidades de documentos de la diáspora.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.10.2					Realización de un acuerdo de colaboración entre el SENASA y el MIREX para integrar a la diáspora a los distintos planes de seguridad.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.0					Programas educativos y culturales		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.1					Trabajar en conjunto con las demás direcciones del Viceministerio las actividades relativas a la vinculación y el codesarrollo en temas educativos y culturales.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.2					Identificar necesidades de capacitación.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.3					Evaluar el marco legal de los diferentes países sobre capacitación.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.4					Agendar citas con las organizaciones que financian programas de becas.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.5					Evaluar los programas de becas y capacitación existentes entre la Republica Dominicana y los distintos países.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.11.6					Hacer acuerdos interinstitucionales con organizaciones nacionales e internacionales para otorgar becas e impartir capacitaciones.		0		Emilia Fernández	Dirección de Vinculación y Co-Desarrollo
5-1.1.12.0					Programa de capacitación para el dominicano en el exterior		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.1					Levantamiento de las necesidades de capacitación de la diáspora.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.2					Contactar a las asociaciones, clubes o gremios culturales, deportistas, etc.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.3					Hacer reuniones con las asociaciones.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.4					Coordinar con el INESDYC las instituciones que impartirán los cursos a través de sus acuerdos.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.5					Impartir cursos de español, ingles y sistemas a través de universidades e institutos.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.6					Identificar las instituciones.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.7					Programar la logística de los cursos.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.1.12.8					Convocatoria a la diáspora.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.0.0					Censo de dominicanos en el exterior.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación
5-1.2.1.0					Censo general de la diáspora dominicana		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.1.1					Elaboración de perfil de proyecto.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.1.2					Especificaciones o requerimientos.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.1.3					Licitación pública para hacer los estudios.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.1.4					Contratación de firma especializada para los fines		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.2.0					Creación de la base de datos de la diáspora dominicana		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.2.1					Recopilar las informaciones demográficas a través de las embajadas, consulados y organismos internacionales.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.2.2					Solicitar al área de tecnología la realización técnica para la operatividad del banco de datos.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.2.3					Levantamiento de estadísticas de las asociaciones y agrupaciones o gremios de los dominicanos en el exterior.		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.2.2.4					Almacenamiento de las informaciones recopiladas		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio



FORMULACION POA 2018 VICEMINISTERIO PARA LAS COMUNIDADES DOMINICANAS EN EL EXTERIOR

Cód.. Programático	Obj etiv o	Resu ltado	Prod ucto	Proye ctos	Operación	Inicio Planificado	Duración planificada (días)	Fin planificado	Persona Responsable	Área Responsable
5-1.3.0.0					Ceración del INDEX		0		Carlos Olivares	Dirección de Investigación
5-1.3.1.0					Investigación de los requerimientos necesarios para la instalación de las oficinas del INDEX en el exterior.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.1					Identificar marco legal/jurídico para la apertura de las oficinas del INDEX.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.2					Ubicación estratégica de locales a abrir.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.3					Firma de contrato de alquiler.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.4					Regulación de la designación del personal del INDEX.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.5					Determinar el tipo de regulación laboral a utilizar en las oficinas del INDEX.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.6					Definir tipos de contratos laborales.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.1.7					Investigar los requisitos para la implementación de la línea grafica de las oficinas del INDEX. (logotipo, papelería, etc).				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.2.0					Establecer mecanismo de comunicación con la diáspora				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.2.1					Elaboración de una aplicación (APP) digital.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.2.2					Creación de páginas y/o cuentas de redes sociales.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.2.3					Interacción e intercambio de información con medios de comunicación nacionales e internacionales.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.0					Programa de capacitación para el dominicano en el exterior				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.1					Levantamiento de las necesidades de capacitación de la diáspora.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.2					Contactar a las asociaciones, clubes o gremios culturales, deportistas, etc.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.3					Hacer reuniones con las asociaciones.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.4					Coordinar con el INESDYC las instituciones que impartirán los cursos a través de sus acuerdos.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.5					Impartir cursos de español, ingles y sistemas a través de universidades e institutos.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.6					Identificar las instituciones.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.7					Programar la logística de los cursos.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio
5-1.3.3.8					Convocatoria a la diáspora.				Carlos Olivares	Dirección de Investigación y Estudio